

EXAMENREGELING

MBO

TALEN & REKENEN



**geldend voor de cohorten 2011-2012
t/m cohort 2015-2016**

Aan : Examencommissies, docenten en deelnemers MBO
Van : Jan Boerman
Betreft : **Examenregeling talen en rekenen geldend voor de cohorten 2011-2012 t/m cohort 2015-2016**
Datum: 01-08-2015

1. Vaststelling regeling

Doel examenregeling talen en rekenen

Deze regeling bevat voor jou de informatie over de opzet en uitvoering van examens talen en rekenen.

Vaststellen examenregeling

De examenregeling is gemaakt door de centrale examencommissie (CEC). Ieder jaar wordt de examenregeling door de secretaris van de CEC opnieuw bekeken, waar nodig bijgesteld en ter goedkeuring aan de centrale examencommissie voorgelegd. De CEC stelt jaarlijks de examenregeling vast.

Geldigheid

Deze examenregeling geldt voor alle binnen Wellantcollege aangeboden opleidingen MBO.

Eerste versie : 28 februari 2011

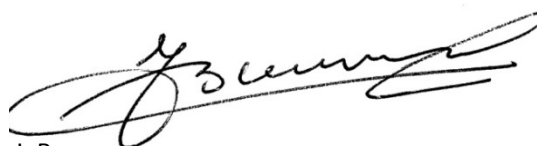
Vastgesteld door de centrale examencommissie.

Houten, 14-12-2015.



drs. J. van Honk

Voorzitter CEC



J. Boerman

Secretaris CEC

De ondernemingsraad heeft op 8 maart 2016 ingestemd met deze regeling.

De centrale examencommissie behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om bij veranderingen na de vaststellingsdatum in wet- en regelgeving met betrekking tot talen en rekenen te komen met een aangepaste regeling. Het is niet uit te sluiten dat de aangepaste regeling hogere eisen inhoudt voor deelnemers.

Ingangsdatum en doelgroep

Deelnemers die vanaf 1-8-2015 worden gediplomeerd, moeten aan deze regeling voldoen. Deze regeling komt in plaats van alle eerdere examenregelingen talen en rekenen.

Examinering en diplomering talen en rekenen cohorten 2011-2012 t/m 2015-2016

Binnen deze cohorten geldt voor Nederlands en rekenen het Referentiekader van Meijerink. Hierin zijn de eisen 2F (voor opleidingsniveau 1 t/m 3) en 3F (opleidingsniveau 4) beschreven. Voor moderne vreemde talen geldt het raamwerk met de CEF-eisen.

Eisen per opleiding

De exameneisen voor talen en rekenen voor de verschillende cohorten zijn af te lezen uit een door de kennisinstelling vastgesteld overzicht van eisen voor talen en rekenen. Zie: [Intranet](#).

Bij de beroepsgerichte eisen voor moderne vreemde talen voor de cohorten 2012-2013 t/m 2015-2016 zijn door de centrale examencommissie van Wellantcollege bepaalde (toegestane) keuzes gemaakt. De gevolgen van die keuzes zijn niet terug te vinden in het bestand via bovenstaande link, maar in een overzicht op pagina 12 van deze regeling.

De kwalificatiedossiers voor de verschillende opleidingen zijn te vinden op www.kwalificatiesmbo.nl.

Keuze moderne vreemde taal/talen

In het kwalificatiedossier van een opleiding is aangegeven of er examen moet worden gedaan in één of meer vreemde talen. In een aantal gevallen is in het dossier voorgeschreven dat dit Engels moet zijn. Ook als het niet voorgeschreven is, geldt binnen Wellantcollege in alle gevallen Engels als eerste moderne vreemde taal.

Vanaf cohort 2012-2013 geldt voor niveau 4 Engels als verplichte 1^e moderne vreemde taal. Deze eis is bij alle niveau 4 opleidingen in het kwalificatiedossier opgenomen.

Als er een tweede moderne vreemde taal voor een opleiding verplicht is, heeft het locatiemanagement bepaald welke taal dit betreft. In de praktijk gaat het om Duits, Frans of Spaans. De examens voor deze taal - voor lezen, luisteren, spreken, gesprekken voeren en schrijven - dienen aan de CEC te worden voorgelegd en door deze te worden vastgesteld.

In alle gevallen zijn namens de CEC vastgestelde examens voor moderne vreemde talen verplicht.

Moment van afname van een centraal examen of instellingsexamen taal of rekenen

- Het examen wordt afgenomen nadat ten minste de helft van de voor de deelnemer geldende studieduur is verstreken.
- Indien echter de voor de deelnemer geldende studieduur minder dan 24 maanden bedraagt, wordt het examen afgenomen op een moment waarop de dan resterende periode van de voor de deelnemer geldende studieduur minder dan 12 maanden bedraagt.

Geldigheidsduur van het resultaat van een centraal examen of instellingsexamen taal of rekenen

- Het resultaat van een examen blijft binnen de opleiding geldig tot diplomeren. Dit geldt ook als door vertraging de studieduur wordt verlengd. Als een deelnemer afstroomt naar een vergelijkbare opleiding van een lager niveau blijft het resultaat geldig tot diplomeren ook binnen deze nieuwe opleiding.
- De geldigheid van het resultaat van een instellingsexamen taal of rekenen vervalft zodra een centraal examen hiervoor in de plaats verplicht wordt.

Examenvrijstellingen bij Nederlands, rekenen of Engels niveau 4.

De examencommissie kan een deelnemer examenvrijstelling verlenen op basis van de tabel in de bijlage 1 van deze examenregeling.

Omschrijving van in tabel genoemde 'tweejaarsregeling':

De einddatum van het opleidingstraject van je nieuwe opleiding mag niet meer dan twee jaar verschillen van de einddatum (met of zonder diploma) van de opleiding waarbinnen je het examenonderdeel hebt afgelegd. De vrijstelling blijft geldig bij een onverhoopte verlenging van je opleiding.

Bij het aanvragen van de vrijstelling moet door de deelnemer een bewijsstuk van de beoordeling van het eerder gemaakte examen aan de examencommissie worden overlegd. Inclusief aanduiding opleiding en einddatum daarvan.

Geen vrijstelling geldt er voor:

- Engels niveau 4 voor cohort 2011-2012
- Engels niveau 2 en 3
- Een andere moderne vreemde taal dan Engels

Berekening eindcijfer Nederlands en Engels niveau 4 (door het administratiesysteem)

- a. De drie instellingsexamens voor de onderdelen spreken, gesprekken voeren en schrijven geven elk als resultaat: een cijfer afgerond op één decimaal.
- b. Bij de berekening van het gemiddeld cijfer van de instellingsexamens wegen deze even zwaar ten opzichte van elkaar.
- c. Het eindcijfer Nederlands wordt berekend door het cijfer¹ van het centraal examen lezen en luisteren (wordt verstrekt in één decimaal) te middelen met het op één decimaal afgeronde gemiddeld cijfer² van de drie instellingsexamens. Beide wegen even zwaar.
- d. Het eindcijfer Engels niveau 4 wordt berekend door het gemiddeld cijfer (in de verhouding 1:1) van de voorgeschreven toetsen lezen en luisteren, na afronding op één decimaal, te middelen met het op één decimaal afgeronde gemiddeld cijfer van de drie instellingsexamens.
- e. Het eindcijfer wordt vervolgens volgens wettelijke instructies afgerond tot een geheel getal.

¹ In verband met cijferdifferentiatie wordt het cijfer voor het centraal examen Nederlands 2F lezen en luisteren bij niveau 1 en 2 vanaf 1-10-2015 voor publicatie automatisch met één cijferpunt verhoogd. Dit is niet achteraf van toepassing op centrale (pilot-) examens die reeds voor 1-10-2015 afgelegd zijn.

² In verband met cijferdifferentiatie wordt dit gemiddeld cijfer van de instellingsexamens voor Nederlands 2F bij niveau 1 en niveau 2 met één cijferpunt verhoogd. Dit wordt binnen Wellantcollege binnen het administratieve proces automatisch uitgevoerd.

Herkansingsregeling Nederlands, moderne vreemde talen en rekenen

Per afzonderlijk examen zijn er mogelijkheden tot herkansing voor de deelnemer.

Als afzonderlijk examen³ wordt gezien:

- het centraal (pilot)examen voor Nederlands luisteren en lezen;
- het centraal (pilot)examen Engels niveau 4 luisteren en lezen;
- het centraal (pilot)examen rekenen;
- een examen voor spreken, gesprekken voeren, schrijven;
- een instellingsexamen rekenen⁴;

Herkansing

Per examen is er voor de student, na de eerste examengelegenheid, één reguliere herkansing.

Na afwezigheid bij de eerste examengelegenheid *moet* de deelnemer herkansen

Een deelnemer *kan* herkansen - na het behalen van een onvoldoende resultaat voor een examen;
- als de deelnemer het resultaat van het examen wil verbeteren.

Na gebruik van de herkansing telt het hoogst behaalde cijfer⁵.

Aanvraag extra herkansing

Per examen kan de examencommissie besluiten tot een extra herkansing. Dit kan alleen in zeer bijzondere gevallen.

Een aanvraag moet via het daarvoor bestemde formulier te worden ingediend bij de vestigingsexamencommissie.

Daarbij moeten de redenen van de aanvraag uitgebreid en nauwkeurig worden omschreven.

Bij minderjarigheid ten tijde van de aanvraag moet die brief ook door een ouder/verzorger ondertekend zijn.

De vestigingsexamencommissie bepaalt of er sprake is van een zeer bijzonder geval; het gaat daarbij vooral om de vraag of er sprake is van overmacht.

Na gebruik van de extra herkansing telt het hoogst behaalde cijfer⁵.

Registratie

De vestigingsexamencommissie zorgt voor registratie van de gebruikte examengelegenheden van alle deelnemers. Daaruit blijkt dat de deelnemer voor elk examen in totaal niet meer dan 3 examengelegenheden heeft gebruikt.

Geldigheid herkansingen

Bij de start van een nieuwe opleiding start het recht op bovenstaande herkansingen opnieuw.

³ Hierna verder "examen" genoemd.

⁴ Rekenexamen Creta of Deviant.

⁵ - Als het centrale examen rekenen herkanst wordt met het centraal examen rekenen-ER, of andersom, en de resultaten van beide minstens 6 zijn wordt niet automatisch het hoogste cijfer genomen, maar bepaalt de examencommissie in overleg met de student welk cijfer wordt gebruikt voor diplomering.
- Ook als een examenonderdeel Nederlands 2F (centraal examen of instellingsexamen) herkanst wordt met een examenonderdeel Nederlands 3F, of andersom en de resultaten van beide minstens 6 (zes) zijn, bepaalt de examencommissie in overleg met de student welk cijfer wordt gebruikt voor diplomering.

Niveau-of variantwisseling bij herkansing:

- Een herkansingsmogelijkheid van een centraal examen met als resultaat minstens het cijfer 6 mag gebruikt worden om een examen op een hoger niveau (3F i.p.v. 2F of 3ER i.p.v. 2ER) af te leggen.
- Een herkansingsmogelijkheid van een centraal examen rekenen ER met als resultaat minstens het cijfer 6 (zes) mag gebruikt worden om een examen rekenen op een reguliere variant (2F i.p.v. 2ER of 3F i.p.v. 3ER) af te leggen.

Afname centrale examens

Voor de regelgeving rond de afname van centrale (pilot-)examens wordt verwezen naar de daarvoor bestemde website <http://www.examenbladmbo.nl> van het College voor Toetsen en Examens (CvTE).

Afnamecondities instellingsexamens

Voor de afnamecondities is het protocol instellingsexamens Wellantcollege (bijlage 2) van toepassing.

Vragen en opmerkingen van deelnemers over de centrale (pilot-)examens taal en rekenen

Wanneer mbo-deelnemers vragen en opmerkingen hebben over de centrale (pilot-)examens taal en rekenen kunnen ze daarvoor terecht bij de MBO Examenlijn van de Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs, JOB. JOB heeft speciaal voor de centrale (pilot-)examens een website ontwikkeld en een klachtenlijn ingesteld. Website examenlijn: <http://www.mbo-examenlijn.nl>

JOB verzamelt alle opmerkingen van deelnemers en bespreekt deze waar nodig met het College voor Toetsen en Examens (CvTE), verantwoordelijk voor de centrale (pilot-)examens taal en rekenen in het mbo. Deelnemers die zich rechtstreeks tot het CvTE wenden, worden door het CvTE doorverwezen naar JOB.

Het is niet mogelijk om over de inhoud van een centraal (pilot-)examen bezwaar te maken bij de examencommissie of om in beroep te gaan bij de Commissie van Beroep voor de examens van de eigen instelling.

NB Examendeelnemers kunnen via een digitale enquête commentaar op de centraal ontwikkelde (pilot-)examens geven.

Examens en diploma-eisen

Uit de schema's op de volgende pagina's is af te lezen welke examens er door een deelnemer van een bepaalde opleiding en een bepaald cohort moeten worden afgelegd en welke diploma-eisen er aan gesteld worden. Voor moderne vreemde talen cohort 2012-2013 t/m 2015-2016 is er een schema te vinden op pagina 12.

In bijzondere gevallen

In bijzondere gevallen legt de voorzitter van de examencommissie van een locatie een gemotiveerd voorstel om af te wijken van deze examenregeling talen en rekenen voor aan de voorzitter van de centrale examencommissie. De voorzitter van de CEC besluit op basis van dit voorstel of afgeweken kan worden van deze examenregeling, of doet een bindend alternatief voorstel.

Voorgeschreven instellingsexamens spreken, gesprekken voeren en schrijven

De instellingsexamens zijn beschikbaar op Intranet:

<https://intranet.wellant.nl/centrale-examencommissie/mbo-examinering/Examenopdrachten/Forms/AllItems.aspx>

Voor Nederlands mag voor zowel voor 2F als voor 3F ook gebruik gemaakt worden van de pilot-examens voor spreken, gesprekken voeren en schrijven die door Cito in samenwerking met de AOC-raad zijn ontwikkeld.

Schema's examens en diploma-eisen

Op pagina 8 t/m 13 staan overzichten van de te maken examens en de daarbij behorende diploma-eisen (eisen om te kunnen slagen).

Pagina	Inhoud	Opleidingsniveau
8	Nederlands	1 t/m 4
9	Engels	2 t/m 3 niet voor alle opleidingen
9	Engels	4; cohort 2011-2012; niet voor alle opleidingen
10	Engels	4; vanaf cohort 2012-2013 verplicht voor alle opleidingen
11	2 ^e MVT**	3 en 4
12	Overzicht 2 ^e MVT** voor deelnemers vanaf cohort 2012-2013	
13	Rekenen	1 t/m 4

** 2^e MVT = 2^e moderne vreemde taal: Afhankelijk van opleiding en locatie: Duits, Frans of Spaans.

Leeswijzer bij volgende tabellen

Voorbeeld opzoeken welke examens en welke diploma-eisen

Wat zijn de examens en welke diploma-eisen zijn er voor een deelnemer

- Rekenen niveau 2
- ingeschreven op 1 augustus 2014 (cohort 2014-2015)

Zie overzicht pagina 13 → niveau 2 en 3

Examens: Centraal examen 2F of 2ER (zie verder de voetnoten in de tabel)

Diploma-eisen: Vermelding resultaat rekenen op diploma-aanhangsel of resultatenlijst.

NEDERLANDS			
Opleidingsniveau	Cohorten (jaargangen)	Examens	Diploma-eisen
Entree	Cohort 2015-2016 bij diplomering <u>vóór</u> 1 oktober 2017	Toetsen lezen en luisteren 2F ⁶ via Creta of ⁷ kwalificerende ⁸ toets Deviant of centraal examen, aangevuld met instellingsexamens 2F ⁶ spreken, gesprekken voeren en schrijven.	Vermelden resultaten lezen, luisteren, spreken, gesprekken voeren en schrijven op de resultatenlijst.
Niveau 2 en 3	Cohorten 2011-2012 t/m 2015-2016	Centraal examen 2F ⁶ lezen en luisteren en instellingsexamens 2F ⁶ spreken, gesprekken voeren en schrijven.	Om te kunnen slagen moet het eindcijfer 5 of hoger worden behaald.
Niveau 4	Cohort 2011-2012	Centraal examen 3F lezen en luisteren en instellingsexamens 3F spreken, gesprekken voeren en schrijven.	Om te kunnen slagen moet het eindcijfer 5 of hoger worden behaald.
	Cohorten 2012-2013 t/m 2015-2016	Centraal examen 3F lezen en luisteren en instellingsexamens 3F spreken, gesprekken voeren en schrijven.	Om te kunnen slagen moet voor één van de examenvakken Nederlands en Engels het eindcijfer 6 of hoger worden behaald en voor het andere van deze vakken het eindcijfer 5 of hoger.

⁶ Met toestemming examencommissie kan de deelnemer het examen 3F doen.

⁷ In tegenstelling tot eerdere examenregelingen talen en rekenen: er kan worden gekozen voor examens Creta of kwalificerende toetsen Deviant. De Deviant-toets kan m.b.t. luisteren en lezen dienen als herkansingstoets naast de Creta-toets of andersom; na herkansing gelden de hoogste scores.

⁸ Via inlog bij Deviant kan hierover worden beschikt. N.B. Bij deze cohorten dus niet meer kiezen voor Deviant TNT-toets!

VREEMDE TAAL: ENGELS (alleen voor opleidingen met Engels als opleidings- en exameneis; zie blz. 2 eisen per opleiding)			
Opleidingsniveau	Cohorten (jaargangen)	Examens	Diploma-eisen
Niveau 2 en 3	Cohort 2011-2012	Toetsen lezen en luisteren Engels CEF via Creta of ⁹ kwalificerende ¹⁰ toets Deviant, aangevuld met instellingsexamens CEF spreken, gesprekken voeren en schrijven.	Vermelden resultaten domeinen lezen, luisteren, spreken, gesprekken voeren en schrijven op het diploma-aanhangsel.
	Cohorten 2012-2013 t/m 2015-2016	Beroepsgerichte instellingsexamens per opleiding volgens het overzicht op pagina 12.	Vermelden resultaten van de relevante beroepsgerichte instellingsexamens op de resultatenlijst.
Niveau 4	Cohort 2011-2012	Toetsen lezen en luisteren Engels CEF via Creta of Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. kwalificerende Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. toets Deviant, aangevuld met Instellingsexamens CEF spreken, gesprekken voeren en schrijven.	Vermelden resultaten domeinen lezen, luisteren, spreken, gesprekken voeren en schrijven op het diploma-aanhangsel.

⁹ In tegenstelling tot eerdere examenregelingen talen en rekenen: er kan worden gekozen voor examens Creta of kwalificerende toetsen Deviant. De Deviant-toets kan m.b.t. luisteren en lezen dienen als herkansingstoets naast de Creta-toets of andersom; na herkansing gelden de hoogste scores.

¹⁰ Via inlog bij Deviant kan hierover worden beschikt.

VREEMDE TAAL: ENGELS (vanaf cohort 2012-2013 is voor alle opleidingen niveau 4 Engels als 1 ^e moderne vreemde taal opleidings- en exameneis; zie blz. 2 eisen per opleiding)			
Opleidingsniveau	Cohorten (jaargangen)	Examens	Diploma-eisen
Niveau 4	Cohorten 2012-2013 t/m 2015-2016 bij diplomering <u>vóór</u> 1 oktober 2017	Toetsen lezen B1 en luisteren B1 Engels CEF via Creta, kwalificerende toets Deviant of centraal pilot-examen, aangevuld met instellingsexamens CEF spreken A2, gesprekken voeren A2 en schrijven A2. Spreken, gesprekken voeren en schrijven worden elk afgenomen met één instellingsexamen. Dit is voorzien van een algemene of beroepsgerichte examenopdracht. Zie overzicht pagina 12.	Om te kunnen slagen moet voor één van de examenvakken Nederlands en Engels het eindcijfer 6 of hoger worden behaald en voor het andere van deze vakken het eindcijfer 5 of hoger.
	Cohorten 2012-2013 t/m 2015-2016 bij diplomering <u>vanaf</u> 1 oktober 2017	Centraal examen lezen B1 en luisteren B1 Engels CEF, aangevuld met instellingsexamens CEF spreken A2, gesprekken voeren A2 en schrijven A2. Spreken, gesprekken voeren en schrijven worden elk afgenomen met één instellingsexamen. Dit is voorzien van een algemene of beroepsgerichte examenopdracht. Zie overzicht pagina 12.	Om te kunnen slagen moet voor één van de examenvakken Nederlands en Engels het eindcijfer 6 of hoger worden behaald en voor het andere van deze vakken het eindcijfer 5 of hoger.

2 ^e MODERNE VREEMDE TAAL (alleen voor opleidingen met 2 ^e moderne vreemde taal [Duits, Spaans, Frans] als opleidings- en exameneis; zie blz. 2 eisen per opleiding)			
Opleidingsniveau	Cohorten (jaargangen)	Examens	Diploma-eisen
Niveau 3 en 4	Cohort 2011-2012	Door CEC vastgestelde examens 2 ^e MVT CEF.	Vermelden resultaten domeinen lezen, luisteren, spreken, gesprekken voeren en schrijven op diploma-aanhangsel.
	Cohorten 2012-2013 t/m 2015-2016	Beroepsgerichte instellingsexamens per opleiding volgens het overzicht op pagina 12.	Vermelden resultaten van de relevante beroepsgerichte instellingsexamens op resultatenlijst.

Moderne vreemde talen cohort 2012-2013 t/m 2015-2016 - Soort examens en vereist niveau

OVERZICHT EXAMENS MVT cohort 2012-2013 t/m 2015-2016			Engels generiek niveau 4						Engels beroepsgericht						Duits/Frans/Spaans beroepsgericht																	
crebocode opl. / differentiatie	Naam kwalificatie	Niveau	Lezen	Examen	Luisteren	Examen	Spreken	Examen	Gesprekken voeren	Examen	Schrijven	Examen	Lezen	Examen	Luisteren	Examen	Spreken	Examen	Gesprekken voeren	Examen	Schrijven	Examen	Lezen	Examen	Luisteren	Examen	Spreken	Examen	Gesprekken voeren	Examen	Schrijven	Examen
			E	AIE	BIE	E	AIE	BIE	E	AIE	BIE	E	AIE	BIE	E	AIE	BIE	E	AIE	BIE	E	AIE	BIE	E	AIE	BIE	E	AIE	BIE	E	AIE	BIE
97090	Manager natuur en recreatie	4	B1	E	B1	E					A2	AIE					A2	BIE	A2	BIE							A2	BIE	A2	BIE		
97220	Begeleider paardensport II	2															A1	BIE	A1	BIE												
97230	Instructeur paardensport III	3															A1	BIE	A1	BIE							A1	BIE	A1	BIE		
97241	Instructeur paardensport IV	4	B1	E	B1	E					A2	AIE					A2	BIE	A2	BIE							A2	BIE	A2	BIE		
97242	Manager paardensportbedrijf	4	B1	E	B1	E					A2	AIE					A2	BIE	A2	BIE							A2	BIE	A2	BIE		
97255	Vakbekwaam medewerker recreatiebedrijf	3																	A1	BIE												
97371	Toezichthouder milieu en ruimte	4	B1	E	B1	E	A2	AIE	A2	AIE	A2	AIE																				
97372	Milieufunctionaris	4	B1	E	B1	E	A2	AIE	A2	AIE	A2	AIE																				
97420	Medewerker bloembinden	2	-		-		-		-										A1	BIE												
97430	Vakbekwaam medewerker bloembinden	3	-		-		-		-										A1	BIE												
97440	Manager bloembinden	4	B1	E	B1	E	A2	AIE			A2	AIE							A2	BIE								A2	BIE			
97480	Vakbekwaam medewerker natuur en vormgeving	3																	A1	BIE	A1	BIE										
97490	Specialist natuur en vormgeving	4	B1	E	B1	E											A2	BIE	A2	BIE	A2	BIE										
97520	Kwaliteitscoördinator	4	B1	E	B1	E	A2	AIE											A2	BIE	A2	BIE										
97532	Medewerker recreatiebedrijf	2																	A1	BIE												
97541	Voedingsspecialist	4	B1	E	B1	E					A2	AIE						A2	BIE	A2	BIE											
97542	Manager voeding	4	B1	E	B1	E					A2	AIE						A2	BIE	A2	BIE											
97561	Ondernemer zorgbedrijf dier	4	B1	E	B1	E	A2	AIE	A2	AIE	A2	AIE																				
97562	Ondernemer zorgbedrijf plant	4	B1	E	B1	E	A2	AIE	A2	AIE	A2	AIE																				
97590	Dierenartsassistent paraveterinair	4	B1	E	B1	E					A2	AIE						A2	BIE	A2	BIE											
97650	Manager gemechaniseerd loonbedrijf	4	B1	E	B1	E	A2	AIE	A2	AIE	A2	AIE																				
97670	Vakbekwaam medewerker teelt	3																	A1	BIE												
97681	Manager teelt	4	B1	E	B1	E	A2	AIE			A2	AIE							A2	BIE												
97682	Specialist teelt en techniek	4	B1	E	B1	E	A2	AIE			A2	AIE							A2	BIE												
97683	Teamleider teelt en arbeid	4	B1	E	B1	E	A2	AIE			A2	AIE							A2	BIE												
97690	In- en verkoper vershandel	4	B1	E	B1	E	A2	AIE			A2	AIE							A2	BIE								A2	BIE			
97711	Dierenhouder graasdieren	4	B1	E	B1	E	A2	AIE			A2	AIE							A2	BIE												
97712	Dierenhouder hokdieren	4	B1	E	B1	E	A2	AIE			A2	AIE							A2	BIE												
97713	Melkveehouder	4	B1	E	B1	E	A2	AIE			A2	AIE							A2	BIE												
97730	Ondernemer/manager recreatiedieren	4	B1	E	B1	E	A2	AIE			A2	AIE							A2	BIE												
97740	Medewerker vershandel, logistiek en transport	2																	A1	BIE												
97750	Vakbekwaam medewerker vershandel, logistiek en transport	3																	A1	BIE												
97761	Manager vershandel, logistiek en transport	4	B1	E	B1	E	A2	AIE			A2	AIE							A2	BIE								A2	BIE			
97762	Specialist logistiek en kwaliteit	4	B1	E	B1	E	A2	AIE			A2	AIE							A2	BIE								A2	BIE			
97790	Ondernemer gezelschapsdieren	4	B1	E	B1	E	A2	AIE	A2	AIE	A2	AIE																				
97792	Manager groene detailhandel	4	B1	E	B1	E	A2	AIE			A2	AIE							A2	BIE												
97794	Vakbekwaam medewerker groene detailhandel	3																	A1	BIE												

REKENEN			
Opleidingsniveau	Cohorten (jaargangen)	Examens	Diploma-eisen
Entree	Cohort 2015-2016 bij diplomering <u>vóór</u> 1 oktober 2017	Instellingsexamen rekenen 2F via Creta of ¹¹ kwalificerende ¹² toets Deviant of centraal examen 2F ¹³ of 2ER ¹⁴ .	Vermelding resultaat rekenen op de resultatenlijst.
Niveau 2 en 3	Cohorten 2011-2012 t/m 2015-2016	Centraal examen 2F ¹³ of 2ER ¹⁴ .	Vermelding resultaat rekenen op het diploma-aanhangsel of op de resultatenlijst.
Niveau 4	Cohorten 2011-2012 t/m 2015-2016	Centraal examen rekenen 3F of 3ER ¹⁴ .	Vermelding resultaat rekenen op het diploma-aanhangsel of op de resultatenlijst.

¹¹ In tegenstelling tot eerdere examenregelingen talen en rekenen: er kan worden gekozen voor examens Creta of kwalificerende toetsen Deviant. De Deviant-toets kan dienen als herkansingstoets naast de Creta-toets of andersom; na herkansing gelden de hoogste scores.

¹² Via inlog bij Deviant kan hierover worden beschikt. N.B. Bij deze cohorten dus niet meer kiezen voor Deviant diagnostische toets rekenen!

¹³ Met toestemming examencommissie kan de deelnemer in plaats van 2F het examen 3F doen.

¹⁴ Met toestemming examencommissie kan de deelnemer in plaats van 2ER het examen 3ER doen. Voor deelname aan 2ER of 3ER gelden voorwaarden zoals vastgelegd in art. 12 van het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. De examencommissie checkt het dossier ER of aan deze voorwaarden voldaan is.

NEDERLANDS¹⁵

Basis voor de vrijstelling Nederlands	Voorwaarden	Vrijstelling Nederlands
Examenvak Nederlands op basis Meijerink behaald binnen een mbo-opleiding op het vereiste of op een hoger niveau. (met of zonder diploma).	Eindcijfer minstens 6 Tweejaarsregeling Lezen en luisteren afgenomen via een centraal examen of behaald met een vrijstelling voor een centraal examen.	Complete examinering van Nederlands. Eindcijfer en zo mogelijk (ook onvoldoende) deeltijfers worden overgenomen. Vrijstelling afgeven in het begin van de nieuwe opleiding .
Examenvak Nederlands op basis Meijerink behaald binnen havo/vwo (met of zonder diploma) of behaald binnen VMBO op HAVO-niveau.	Eindcijfer minstens 6 Tweejaarsregeling	Complete examinering van Nederlands. Eindcijfer wordt overgenomen. Vrijstelling afgeven in het begin van de nieuwe opleiding.
Instellingsexamen Nederlands spreken, gesprekken voeren en schrijven op basis Meijerink behaald binnen een mbo-opleiding op het vereiste of op een hoger niveau.	Eindcijfer minstens 6,0 Tweejaarsregeling	Instellingsexamen. Cijfer wordt overgenomen. Deeltoetsen mogen onvoldoende zijn.
Pilot-examen CE lezen en luisteren op vereiste niveau.	Behaald met minstens 5,5 in studiejaar voorafgaand aan eerste jaar invoering CE voor het betreffende niveau en vak. Bij overgang naar ander crebo tweejaarsregeling.	CE lezen en luisteren. Cijfer wordt overgenomen.
Wellant instellingstoets spreken, gesprekken voeren of schrijven behaald binnen een mbo-opleiding op juiste niveau.	Cijfer minstens 6,0 Tweejaarsregeling	Voor de gelijknamige toets. Cijfer wordt overgenomen.
Wellant instellingstoets spreken, gesprekken voeren of schrijven behaald binnen een mbo-opleiding op niveau 3F terwijl 2F vereist is.	Cijfer minstens 6,0 Tweejaarsregeling	Voor de gelijknamige toets op 2F. Cijfer wordt overgenomen. Op resultatenlijst wordt 3F vermeld.
Pilot-examen CE lezen en luisteren op niveau 3F terwijl 2F vereist is.	Behaald met minstens 5,5 in studiejaar voorafgaand aan eerste jaar invoering CE voor het betreffende niveau en vak. Bij overgang naar ander crebo tweejaarsregeling.	CE lezen en luisteren 2F. Cijfer wordt overgenomen. Op resultatenlijst wordt bij lezen en luisteren 3F vermeld.
CE lezen en luisteren op het vereiste niveau.	Eindcijfer minstens 6,0 Tweejaarsregeling	CE lezen en luisteren. Cijfer wordt overgenomen.
CE lezen en luisteren op niveau 3F terwijl 2F vereist is.	Eindcijfer minstens 6,0 Tweejaarsregeling	CE lezen en luisteren 2F. Cijfer wordt overgenomen. Op resultatenlijst wordt bij lezen en luisteren 3F vermeld.

¹⁵ Er wordt in de vrijstellingsregeling voor Nederlands 2F geen onderscheid gemaakt tussen een cijfer zonder of een cijfer met ophoging in verband met cijferdifferentiatie.

ENGELS NIVEAU 4 voor cohorten vanaf cohort 2012-2013

Basis voor de vrijstelling Engels niveau 4	Voorwaarden	Vrijstelling Engels niveau 4 voor cohorten vanaf cohort 2012-2013
Examenvak Engels bestaande uit de onderdelen lezen B1, luisteren B1, spreken A2, gesprekken voeren A2 en schrijven A2 en behaald binnen een mbo-opleiding. (met of zonder diploma).	Eindcijfer minstens 6 Tweejaarsregeling Als centraal examen in nieuwe opleiding verplicht is dient lezen en luisteren met een centraal examen afgenomen te zijn of te zijn behaald met een vrijstelling voor een centraal examen.	Complete examinering van Engels. Eindcijfer en zo mogelijk (ook onvoldoende) deeltijfers worden overgenomen. Vrijstelling afgeven in het begin van de nieuwe opleiding .
Examenvak Engels behaald binnen havo/vwo (met of zonder diploma) of behaald binnen VMBO op HAVO-niveau.	Eindcijfer minstens 5 (vijf) Tweejaarsregeling	Complete examinering van Engels. Eindcijfer wordt overgenomen. Vrijstelling afgeven in het begin van de nieuwe opleiding.
Instellingsexamen Engels spreken A2, gesprekken voeren A2 en schrijven A2 behaald binnen een mbo-opleiding.	Eindcijfer minstens 6,0 Tweejaarsregeling	Instellingsexamen. Cijfer wordt overgenomen. Deeltoetsen mogen onvoldoende zijn.
Instellingsexamen Engels lezen B1 en luisteren B1 behaald binnen een mbo-opleiding.	Eindcijfer minstens 6,0 Tweejaarsregeling Nog geen CE in examenjaar nieuwe opleiding verplicht.	Instellingsexamen. Cijfer wordt overgenomen. Deeltoetsen mogen onvoldoende zijn.
Wellant instellingstoets spreken A2, gesprekken voeren A2 of schrijven A2 behaald binnen een mbo-opleiding.	Cijfer minstens 6,0 Tweejaarsregeling	Voor de gelijknamige toets. Cijfer wordt overgenomen.
Wellant instellingstoets spreken, gesprekken voeren of schrijven op een hoger niveau dan A2 behaald binnen een mbo-opleiding.	Cijfer minstens 6,0 Tweejaarsregeling	Voor de gelijknamige toets op niveau A2. Cijfer wordt overgenomen. Op resultatenlijst wordt werkelijk niveau vermeld.
Wellant instellingstoets lezen B1, luisteren B1 of pilot CE lezen en luisteren behaald binnen een mbo-opleiding.	Cijfer minstens 6,0 Tweejaarsregeling Nog geen CE in examenjaar nieuwe opleiding verplicht.	Voor de gelijknamige toets. Cijfer wordt overgenomen.
Wellant instellingstoets lezen of luisteren op een hoger niveau dan B1 behaald binnen een mbo-opleiding.	Cijfer minstens 6,0 Tweejaarsregeling Nog geen CE in examenjaar nieuwe opleiding verplicht.	Voor de gelijknamige toets op niveau B1. Cijfer wordt overgenomen. Op resultatenlijst wordt werkelijk niveau vermeld.
Pilot-examen CE lezen B1 en luisteren B1 behaald binnen een mbo-opleiding.	Behaald met minstens 6,0 in studiejaar voorafgaand aan eerste jaar invoering CE voor het betreffende niveau en vak. Bij overgang naar ander crebo tweejaarsregeling.	CE lezen en luisteren. Cijfer wordt overgenomen.
CE lezen B1 en luisteren B1 behaald binnen een mbo-opleiding.	Eindcijfer minstens 6,0 Tweejaarsregeling	CE lezen en luisteren. Cijfer wordt overgenomen.

REKENEN

Basis voor de vrijstelling rekenen	Voorwaarden	Vrijstelling rekenen
Examenvak rekenen op basis Meijerink behaald binnen havo/vwo (met of zonder diploma) of Rekenen 3F binnen VMBO.	Eindcijfer minstens 6 Tweejaarsregeling	Complete examinering van rekenen. Eindcijfer wordt overgenomen. Vrijstelling afgeven in het begin van de nieuwe opleiding.
Examenvak rekenen op basis Meijerink behaald binnen een mbo-opleiding op het vereiste of op een hoger niveau. (met of zonder diploma).	Cijfer minstens 6 Tweejaarsregeling Als centraal examen in nieuwe opleiding verplicht is dient rekenen met een centraal examen afgenomen te zijn of te zijn behaald met een vrijstelling voor een centraal examen.	Complete examinering van rekenen. Cijfer wordt overgenomen. Vrijstelling afgeven in het begin van de nieuwe opleiding .
Pilot-examen CE rekenen op vereiste niveau.	Afgelegd in studiejaar voorafgaand aan eerste jaar invoering CE voor het betreffende niveau en vak. Geldt ook voor een examen met onvoldoende resultaat. Bij overgang naar ander crebo tweejaarsregeling.	CE rekenen. Cijfer wordt overgenomen.
Pilot-examen CE rekenen op niveau 3F terwijl 2F vereist is.	Afgelegd in studiejaar voorafgaand aan eerste jaar invoering CE voor het betreffende niveau en vak. Geldt ook voor een examen met onvoldoende resultaat. Bij overgang naar ander crebo tweejaarsregeling.	CE rekenen 2F. Cijfer wordt overgenomen. Op resultatenlijst wordt bij rekenen 3F vermeld.
CE rekenen op het vereiste niveau.	Eindcijfer minstens 6 Tweejaarsregeling	CE rekenen. Cijfer wordt overgenomen.
CE rekenen op niveau 3F terwijl 2F vereist is.	Eindcijfer minstens 6 Tweejaarsregeling	CE rekenen 2F. Cijfer wordt overgenomen. Op resultatenlijst wordt bij rekenen 3F vermeld.

In dit protocol worden de volgende (groepen van) examenbetrokkenen onderscheiden. Hieronder volgt een korte omschrijving van deze betrokkenen. Eén persoon kan meerdere rollen of functies vervullen.

- examencommissie - het bevoegd gezag van een (examen)instelling stelt, al dan niet in samenwerking met een of meer bevoegde gezagsorganen van andere instellingen, een examencommissie in ten behoeve van de organisatie en het afnemen van de examens voor elke door de instelling verzorgde opleiding of voor groepen van opleidingen.
- medewerker - functionaris die onder de verantwoordelijkheid van de examencommissie betrokken is bij de instellingsexamens Wellantcollege, zoals afnameplanners, afnameleiders, surveillanten, medewerkers examenbureau, roostermakers.
- deelnemers - de term deelnemer is synoniem aan de in de WEB gebruikte term 'deelnemer' en heeft betrekking op de deelnemer die het instellingsexamen Wellantcollege aflegt.

Richtlijnen t.b.v geheimhouding

1. De examencommissie kan de uitvoering van de haar in dit protocol toebedeelde taken mandateren, maar blijft de eindverantwoordelijke voor deze taken.

Hierbij gelden de volgende richtlijnen:

- a. Elk instellingsexamen Wellantcollege wordt uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor het bestemd is, te weten als instellingsexamen Wellantcollege. Dat betekent dat oefenen met instellingsexamens Wellantcollege niet is toegestaan. Hiervoor zijn voorbeeldexamens bestemd. Het is tevens niet toegestaan om digitale examens (klassikaal) met de deelnemers te bespreken.
- b. De opgaven zijn slechts toegankelijk voor de deelnemer tijdens de examenzitting waaraan hij deelneemt.
- c. De opgaven zijn slechts toegankelijk voor medewerkers van de instelling voor zover dat en op het moment dat dit noodzakelijk is voor de afname.
- d. Er moet voorkomen worden dat deelnemers tijdens een afname toegang hebben tot een of meer andere examens dan voor die betreffende afname ingepland staat.
- e. Het is voor deelnemers verboden apparatuur waarmee foto's/films e.d. van examenopgaven gemaakt kunnen worden (zoals smartphones en tablets), al of niet met de mogelijkheid om in verbinding te staan met het internet, mee te nemen naar de examenzitting.
- f. Het is niet toegestaan dat examenopgaven en/of examenafnames worden gefotografeerd/ gefilmd en/of registraties (zoals (digitale) schermafdrucken) e.d. daarvan worden gemaakt dan wel verspreid.
- g. Informatie, in welke zin dan ook, over de inhoud van enig instellingsexamen Wellantcollege mag niet met anderen worden uitgewisseld. Dientengevolge is het docenten niet toegestaan informatie, in welke zin dan ook, over de inhoud van enig instellingsexamen Wellantcollege uit te wisselen. Bijvoorbeeld: het is niet toegestaan om via internetforums te discussiëren over opgaven.
- h. Door de deelnemer tijdens het examen gemaakte notities mogen door de deelnemer niet worden meegenomen, de examencommissie zorgt ervoor dat deze notities vernietigd worden.

Handelwijze vooraf

2. De examencommissie zorgt ervoor dat alle deelnemers ruim voor aanvang van de examenperiode juist en volledig zijn geïnformeerd over de wijze van examinering, de wijze waarop wordt omgegaan met afwezigheid (met of zonder geldige reden), te laat komen en onwel worden. Hetzelfde geldt voor het vooraf informeren van deelnemers over de toegestane hulpmiddelen en de regels die gelden in geval van fraude.
3. De examencommissie kan de uitvoering van de haar in dit protocol toebedeelde taken mandateren, maar blijft de eindverantwoordelijke voor deze taken.
4. De examencommissie is verantwoordelijk voor:
 - a. de planning van de afnames binnen de examenperiode;
 - b. het tijdig informeren van de deelnemers over het afnametijdstip;
 - c. indien van toepassing: bepalen op welke computer een examen voor uitzonderingssituaties wordt klaargezet;

Onregelmatigheden

5. Bij het constateren van onregelmatigheden bij het examen geldt artikel 10 uit het examenreglement. Bij elke examenafname is het document "Hoe te handelen bij onregelmatigheden bij examens" ten behoeve van de examinerator of surveillant aanwezig.

Proces-verbaal

6. Van alle afnames gedurende de afnameperiode wordt een proces-verbaal opgemaakt. Dit proces-verbaal wordt door de Inspectie van het Onderwijs gebruikt bij toezicht op de afname van de instellingsexamens Wellantcollege mbo.
In het proces-verbaal wordt in ieder geval vermeld:
 - a. De namen en de handtekeningen van de medewerkers betrokken bij de afname;
 - b. Welke deelnemers afwezig waren, te laat zijn gekomen of onwel zijn geworden tijdens de afname;
 - c. Eventuele bijzonderheden zoals geluidsoverlast, onwel worden van deelnemers, voorvallen die met onregelmatigheden of (mogelijke) schendingen van de geheimhouding verband houden;
 - d. Het toestaan van bijzondere faciliteiten.

Deelnemers met een beperking

7. Voor deelnemers met een beperking geldt punt 18 van dit protocol.
In het proces-verbaal staat welke deelnemer in aanmerking komt voor deze regeling.

Te laat komen en eerder verlaten examenlokaal

8. De examencommissie bepaalt hoeveel een deelnemer te laat mag komen, mits dit maximaal een half uur na het begin van de examenafname is. Pas na deze door de examencommissie bepaalde tijd mogen deelnemers het examenlokaal verlaten.
9. De eindtijd blijft bij het te laat komen door de deelnemer gelijk, tenzij door de examencommissie anders wordt besloten.

Onwel worden

10. Een eenmaal gemaakt examen kan achteraf niet ongeldig worden verklaard door een melding van de deelnemer dat hij zich niet goed voelde.
11. Als een deelnemer tijdens de zitting onwel wordt, overlegt de examencommissie in eerste instantie met de deelnemer over de vraag of deze het examen kan voortzetten.
12. Als de deelnemer het examen niet kan afmaken, bestaan er twee opties: de examencommissie gaat tijdens de zitting na of de deelnemer het examen later op diezelfde dag kan voortzetten. Als dat het geval is moet de deelnemer in quarantaine blijven totdat het examen later op de dag voortgezet wordt. De examencommissie maakt hiervan melding in het proces-verbaal. Als voortzetting later op de dag of het in quarantaine houden van de deelnemer niet mogelijk is, besluit de examencommissie conform de in punt (6) van dit protocol beschreven bevoegdheden en legt dit besluit vast in haar verslag. De examencommissie meldt dit besluit schriftelijk aan de deelnemer en, als de deelnemer minderjarig is, aan de wettelijk vertegenwoordiger.

Het bewaren van het gemaakte examenwerk

13. Het resultaat van het gemaakte examen wordt in het eigen administratiesysteem van de instelling bewaard. Deze gegevens worden tot ten minste 2 jaar na diplomering door de instelling bewaard.

Inzien gemaakt examenwerk

14. Bij centrale examens talen en rekenen is inzage beperkt mogelijk. Zie examenprotocol centrale examens.
15. Bij ingekochte (digitale) examens kan inzage voor zover dat mogelijk is bij de examenleverancier.
16. Indien mogelijk of toegestaan, kunnen examens door een deelnemer uitsluitend worden ingezien in het schoolgebouw met toezicht door of namens de examencommissie van de locatie.

Klachten

17. De deelnemer kan met klachten over
 - de afname van een instellingsexamen talen en rekenen;
 - (de totstandkoming van) het cijfer voor een instellingsexamen talen en rekenen;gebruik maken van de mogelijkheid voor bezwaar en beroep, zoals omschreven in de artikelen 15 en 16 van het examenreglement mbo.

Aangepaste wijze of vorm van examineren

18. Voor dit onderwerp wordt verwezen naar artikel 7 van het examenreglement mbo.

AANVRAAGFORMULIER HERKANSING

Naam deelnemer:
 Geboortedatum:
 Klas of groep:
 Wellantcollege locatie:
 Opleiding:

vraagt herkansing aan voor het volgende examen:

Soort examen	<input type="checkbox"/>	Examen taal of rekenen	(centraal examen of instellingsexamen)
Aankruisen juiste vakje)	<input type="checkbox"/>	Proeve van bekwaamheid	
	<input type="checkbox"/>	Werkprocesexamens	(beroepsgericht)
	<input type="checkbox"/>	Vaardigheidsexamen	
	<input type="checkbox"/>	Kennisexamens	

Aanduiding examen*:

- * Voorbeelden:
- Instellingsexamen spreken 2F
 - 590-4 (M6) Eerste hulp verlenen
 - 140-31 (M6) Werken met machines en werktuigen (groen)

Reden aanvraag herkansing: (Aankruisen juiste vakje)

- Ik heb een cijfer lager dan 6,0 gehaald voor een examen
- Ik wil een beter resultaat halen voor een examen
- Ik was afwezig bij de eerste afname voor een examen

Speciale wens (herkansing hoger niveau of met andere variant van het examen):

Plaats:

Datum:

Handtekening deelnemer:

Het aanvraagformulier herkansing dient binnen 2 weken na de uitslag van het gemiste of met onvoldoende resultaat behaalde examen via dit formulier te zijn ingediend bij de examensecretaris van de betreffende locatie mbo. De examensecretaris beslist namens de examencommissie over het toekennen van de herkansing.

Let op: Als een bepaald examen al eerder is herkanst en er sprake is van een bijzonder geval, kan een zogenaamde 'bijzondere herkansing' worden aangevraagd.

Dit kan NIET met dit formulier!

Als je hiervoor in aanmerking denkt te komen, schrijf dan een brief aan de examencommissie, waarin je de redenen daarvoor noemt. Bij minderjarigheid moet die brief ook door een ouder/verzorger ondertekend zijn. De examencommissie beoordeelt de aanvraag voor 'bijzondere herkansing' en neemt hierover een besluit.

Update examenregeling talen en rekenen per 1-10-2016**Zie groene markeringen voor wezenlijke veranderingen**

- Cohort 2010-2011 verwijderd
- Overbodige keuzes gezien cohort en passeren 1-10-2016 uit tabel examens verwijderd
- Bij cohorten nu steeds t/m 2015-2016 toegevoegd om uit te sluiten dat men deze regeling toepast op HKS.
- Bij vrijstellingen "behaald binnen een mbo-opleiding **van** het vereiste of op een hoger niveau" veranderd naar "behaald binnen een mbo-opleiding **op** het vereiste of op een hoger niveau" Het gaat hier niet om het niveau van de opleiding maar om het taalniveau.
- Tweejaarsregeling: startpunt is nu einde opleiding i.p.v. einde toetsjaar
- Centraal ontwikkelde examens → Centrale (pilot-)examens
- Regelgeving Entree cohort 15-16 geldt nu t/m 1-8-2017.

Zie blauwe markeringen voor aandachtspunten

- Bestaat de in artikel 7 van bijlage 2 genoemde regeling wel? Zit niet in een bijlage. Of valt dit onder artikel 18 van bijlage 2?
-