



Geldend voor de deelnemers van alle lopende cohorten
van de MBO-opleidingen van Wellantcollege
die worden verzorgd ingevolge de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

Ingaand per 1-8-2015.



INHOUD EXAMENREGLEMENT

De aanduiding van de artikelen in onderstaande inhoudsopgave is tevens een link naar het betreffend artikel; via [Retour inhoudsopgave](#) rechtsboven op elke pagina kan men terug naar de inhoudsopgave.

	Pagina
1. Algemeen	3
2. Regeling van de examens	3
Art. 1. Begrippenlijst	3
2. Examencommissie	7
3. Examinatoren	7
4. Toelating en inschrijving	7
5. Examenprogramma	8
6. Deelname	8
7. Examen in afwijkende vorm	8
8. EVC in relatie tot vrijstelling van examens	8
9. Gang van zaken tijdens het examen	9
10. Onregelmatigheden	9
11. Bepalen uitslag	10
12. Herkansing	11
13. Bekendmaken uitslag	11
14. Bewaartermijn en inzagerecht	12
15. Bezwaar	12
16. Beroep	12
17. Overzicht behaalde resultaten	12
18. Bewijsstukken	13
19. Geheimhouding	13
20. Strijdigheid bepalingen	13
21. Onvoorziene omstandigheden	13
22. Citeertitel	13
3. Vaststelling en ondertekening	13

De in dit reglement genoemde documenten zijn te vinden op het intranet van Wellantcollege via <Onderwijs>, <Centrale examencommissie> en <MBO-examinering>.
Link: <https://intranet.wellant.nl/centrale-examencommissie/mbo-examinering/Paginas/default.aspx>

Het examenreglement mbo is te vinden op bovengenoemde intranetpagina, onder het kopje "ALGEMEEN".

Het examenreglement mbo is ook te vinden op de website van Wellantcollege:
<http://www.wellant.nl/over-wellant/downloads/examinering-mbo>

In de tekst van het examenreglement is voor aanduiding van en verwijzing naar personen, enkel om de leesbaarheid te verhogen, alleen de mannelijke vorm gebruikt.

EXAMENREGLEMENT MBO

Dit examenreglement competentiegerichte MBO-opleidingen van Wellantcollege is vanaf 1 augustus 2015 van toepassing op de examinering van deelnemers aan kwalificerend beroepsonderwijs mbo.

1. Algemeen

Het examen omvat een onderzoek naar de kennis, vaardigheden en gedrag die de deelnemer zich op weg naar het afronden van de opleiding moet hebben eigen gemaakt.

De uitvoering van de examens en de daarbij gebruikte examens zijn beschreven in de examenregelingen voor het beroepsgerichte deel en de examenregeling talen en rekenen.

2. Regeling van de examens

Artikel 1 Begrippenlijst

[Retour inhoudsopgave](#)

Begrip	Toelichting
Aequor	organisatie die de AOC's tot 01-08-2015 vertegenwoordigde in contacten met het landelijke bedrijfsleven (daarna: SBB)
Assessor	daarvoor opgeleide beoordelaar bij een proeve van bekwaamheid
Assessorenregister	actueel overzicht van de beschikbare opgeleide en gecertificeerde assessoren binnen Wellantcollege
BBL	beroepsbegeleidende leerweg: werken en leren met een arbeidscontract bij een bedrijf of organisatie en leren op school; voorheen leerlingstelsel
Begeleidend docent	persoonlijk begeleider tijdens leerproces
Beheersingscriteria	maatstaven waaruit een deelnemer kan aflezen in hoeverre hij een competentie voldoende heeft ontwikkeld
Beroepsproeve	Zie: proeve van bekwaamheid
Betrouwbaarheid beoordeling	de mate waarin beoordelingen op hetzelfde examen op verschillende momenten en bij verschillende leerling overeenkomen
BOL	beroepsopleidende leerweg: leren op school en werken en leren op een leerbedrijf via stages (BPV); voorheen dagopleiding
BPV	beroepspraktijkvorming: werken (BBL) of werkstages (BOL) in de praktijk bij een door SBB erkend leerbedrijf
BPV-begeleider	degene die de deelnemer op het leerbedrijf persoonlijk begeleidt; zie praktijkopleider
CEC	centrale examencommissie: de examencommissie voor geheel Wellantcollege

Begrip	Toelichting
CKS	competentiegerichte kwalificatiestructuur
Coach	zie: Begeleidend docent
College van Bestuur	bevoegd gezag van Wellantcollege
Competentie	de combinatie van houding, gedrag, kennis en vaardigheid die een deelnemer ontwikkelt
Competentiegericht	gericht op het ontwikkelen van competenties door deelnemers
Criteriumgericht interview	beoordelingsgesprek tussen deelnemer en assessoren waarbij de assessoren doorvragen op dingen die hen opgevallen zijn in het praktijkdeel van de proeve en op zaken die tijdens het praktijkdeel niet (voldoende) zijn waargenomen
Deelnemer	leerling van een MBO-opleiding
Diploma-eisen	alles waaraan de deelnemer moet voldoen om een diploma te krijgen
Eindproeve	laatste proeve van bekwaamheid die leidt tot het behalen van het diploma
EVC	erkennen van verworven competenties: vaststellen welke competenties op welk niveau een deelnemer heeft ontwikkeld binnen de context van een bepaald beroep, waarna deze competenties zo mogelijk worden erkend; dit kan leiden tot een verkort leertraject en in sommige gevallen tot vrijstelling van examens.
EVC-procedure	procedure voor het uitvoeren van erkennen van verworven competenties
Examen	een beoordeling waarvan het resultaat meetelt voor het behalen van het diploma
Examencommissie	commissie die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het examen; er is een centrale examencommissie (CEC) en vestigingsexamencommissies (VEC's)
Examendeelnemer	iemand die wel deelneemt aan examinering, maar niet als (onderwijs)deelnemer is ingeschreven; ook wel "extraneus" genoemd
Examendossier	verzameling bewijsstukken waarmee wordt aangetoond dat is voldaan aan alle diploma-eisen
Examenlocatie	plaats waar het examen plaatsvindt
Examenregeling	beschrijving hoe de examinering verloopt, afgeleid van het examenreglement en met name bedoeld voor leerlingen
Examenregeling beroepsgericht	regeling waarin de examinering van het beroepsgerichte deel van de opleiding is beschreven
Examenregeling talen en rekenen	regeling waarin de examinering van de talen en rekenen binnen de opleiding is beschreven
Examenreglement	officieel document, waarin de rechten en plichten van de deelnemer en examencommissies in verband met examinering beschreven staan

Begrip	Toelichting
Examensituatie	situatie op een bedrijf, waarin de proeve wordt afgelegd en die zoveel mogelijk lijkt op de in de examenstandaard beschreven kritische beroepssituatie
Examinator	beoordelaar bij examens; bij proeven van bekwaamheid "assessor" genoemd
Examinering	beoordeling waarvan het resultaat meetelt voor het behalen van het diploma, via proeven van bekwaamheid en aanvullende examinering
Extraneus	zie: examendeelnemer
Formatief beoordelen	feedback krijgen op leeractiviteiten
Groene standaard	examenstandaard, afkomstig van examenleverancier De groene standaard
Groene Norm	examenleverancier van beroepsgerichte examens binnen de herziene kwalificatiestructuur
Herkansing	mogelijkheid om een eerder gemaakt of gemist examen nogmaals /alsnog te mogen maken
HKS	herziene kwalificatiestructuur
Instellingsexamens	examens voor talen en rekenen of beroepsgericht, die zijn aangekocht of gemaakt en vastgesteld door het Wellantcollege
Kerntaken	de belangrijkste taken binnen een opleiding voor een beroep, zoals ze beschreven staan in het kwalificatiedossier
Kritische beroepssituatie	beroepssituatie met een moeilijkheidsgraad die kenmerkend is voor het beroep op het opleidingsniveau van de deelnemer en waarin hij de juiste afwegingen en keuzes moet maken
Kwalificatie	een opleiding die leidt tot een diploma, bijv. kwalificatie "diervorzorger"
Kwalificatiedossier	een wettelijk document als basis voor het ontwerp van onderwijs en examinering in een bepaalde opleiding
Kwalificatieniveau	niveau waarvoor een deelnemer leert en een diploma krijgt, uiteenlopend van assistent (niveau 1) tot manager/ondernemer (niveau 4)
Kwalificatiestructuur	het geheel van alle kwalificatiedossiers
Kwalificeren	alles wat een deelnemer moet doen of aantonen om zijn diploma te behalen
Leer- en Burgerschapscompetentie	combinatie van houding, gedrag, kennis en vaardigheid die een deelnemer nodig heeft om te leren en om als burger in de maatschappij te kunnen staan
Leerbedrijf	erkend leerbedrijf, waar BBL-leerling werkt en BOL-leerling BPV-periodes (stage) doorbrengt
Leerweg	manier waarop de opleiding wordt gevolgd, BBL of BOL
OER	onderwijs- en examenregeling, waarin wordt beschreven hoe onderwijs en examinering verlopen
OR	ondernemingsraad (m.b.t. examinering mbo): raad die adviezen uitbrengt over examenreglement en examenregelingen, voordat ze definitief vastgesteld worden

Begrip	Toelichting
Onderwijsovereenkomst	overeenkomst tussen deelnemer en onderwijsinstelling, die de rechten en verplichtingen tussen instelling en deelnemer regelt en de basis vormt voor de inschrijving
Orthopedagoog	specialist op het gebied van ontwikkelings- en leerstoornissen
Persoonlijk maatschappelijk begeleider (PMB-er)	specialist binnen de school, die is opgeleid om leerlingen met persoonlijke, sociaal-emotionele problemen te begeleiden
Praktijkopleider	degene die de deelnemer op het leerbedrijf persoonlijk begeleidt; zie BPV-begeleider
Proeve van bekwaamheid	proeve van bekwaamheid: samengestelde opdracht in de beroepspraktijk waarin veel voorkomende en kenmerkende beroepshandelingen, met de daarbij behorende knelpunten, worden uitgevoerd, waarbij de leerling zelf afweegt en keuzes maakt en laat zien dat hij in de beroepspraktijk kan functioneren
Psycholoog	specialist op het gebied van hetgeen er zich in je geest afspeelt; de psycholoog biedt ondersteuning bij geestelijke problemen
Remedial teacher	specialist binnen de school, die is opgeleid om leerlingen met leermoeilijkheden op te sporen en de leermoeilijkheden zo mogelijk op te lossen
Sanctie	opgelegde maatregel
SBB	Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven: organisatie die de AOC's vertegenwoordigt in contacten met het landelijke bedrijfsleven
Startproeve(n)	proeve(n) van bekwaamheid waarmee een deelnemer begint en die bewijsstukken voor het kwalificatiedossier opleveren
Summatief beoordelen	beoordelen om te zien of je voldoet aan bepaalde diploma-eisen
Surveillant	toezichthouder tijdens een examen
Validiteit	de mate waarin in een proeve of examen wordt gemeten wat moet worden gemeten
VEC	vestigingsexamencommissie: de examencommissie op een locatie
Vrijstelling	vrijgesteld worden door de examencommissie voor het afleggen van een examen
Wettelijke beroepsvereisten	(extra) eisen die de wet stelt aan het uitoefenen van een bepaald beroep
Zorgcoördinator	coördinerend functionaris, die alle hulpverlening binnen de school regelt en op elkaar afstemt

Artikel 2 Examencommissies

- 2.1** Het College van Bestuur stelt ten behoeve van de organisatie en het afnemen van de examens een centrale examencommissie (CEC) in. De CEC bestaat uit tenminste drie leden, medewerkers van Wellantcollege, die deskundig zijn op het gebied van examinering. De samenstelling van de CEC is te vinden in het actuele document m.b.t. taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van examencommissies. Zie [hier](#). De voorzitter van de CEC is door het College van bestuur gemandateerd voor alle uit te voeren taken.
- 2.2** Iedere locatie heeft een vestigingsexamencommissie (VEC), bestaande uit minimaal twee leden. In een aantal gevallen is er daarnaast een regionale examencommissie. De directeur mbo is voorzitter van de examencommissie(s). Secretaris van de examencommissie(s) is een medewerker uit de betreffende regio. De samenstelling van de examencommissie(s) is te vinden in de onderwijsgids van de betreffende locatie.
- 2.3** De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van deze commissies zijn beschreven in het actuele document m.b.t. taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Artikel 3 Examinatoren

- 3.1** De vestigingsexamencommissies wijzen de examinatoren aan. Examinatoren bij proeven van bekwaamheid worden aangeduid met de term “assessor”. De samenstelling van en de eisen aan het team van assessoren staat beschreven in de examenregeling beroepsgerichte deel, behorend bij de onderwijs- en examenregeling (OER). Assessoren zijn vermeld in het assessorenregister.

Artikel 4 Toelating en inschrijving

4.1 Deelnemer (regulier)

De deelnemer heeft, na correcte inschrijving, toegang tot alle onderdelen van het examen van de opleiding waarvoor hij een onderwijsovereenkomst met Wellantcollege heeft gesloten.

Aan de inschrijving van de deelnemer zijn de volgende voorwaarden gesteld:

- De deelnemer is in het bezit van een *geldige* onderwijsovereenkomst;
- De deelnemer heeft voldaan aan voorwaarden voor deelname aan examens, zoals beschreven in de examenregelingen, te vinden in de OER. Zie [hier](#).

4.2 Examendeelnemer (extraneus)

Degene die uitsluitend tot de examenvoorzieningen wenst te worden toegelaten, kan zich als examendeelnemer (extraneus) laten inschrijven.

Inschrijving van de examendeelnemer kan onder de volgende voorwaarden:

- De extraneus voldoet aan de voorwaarden voor deelname aan de examinering;
- De extraneus betaalt het door de instelling vastgestelde examengeld;

Dit is beschreven in “Examenovereenkomst incl. voorwaarden + kosten Wellantcollege”, die [hier](#) is te vinden.

Artikel 5 Examenprogramma

- 5.1** Algemene informatie met betrekking tot de planning, inhoud en inrichting van de examens is beschreven in de examenregelingen, te vinden in de OER. Zie [hier](#). De examenregelingen worden jaarlijks voor aanvang van het volgende schooljaar aan de Ondernemingsraad ter advisering voorgelegd en door de CEC vastgesteld.
- 5.2** Gegevens met betrekking tot het programma en de uitvoering van de examinering voor het betreffende schooljaar worden op het voor deelnemers toegankelijke deel van het Intranet van Wellantcollege bekend gemaakt.

Artikel 6 Deelname

- 6.1 Kandidaten nemen deel aan de examens voor de opleiding waarvoor zij zijn ingeschreven.
- 6.2 Kandidaten die niet hebben deelgenomen aan een bepaald examen, zijn voor dat examen aangewezen op de herkansingsregeling.

Artikel 7 Examen in afwijkende vorm

- 7.1 Ten aanzien van specifieke doelgroepen en gehandicapten kan de directeur mbo, als voorzitter van de vestigingsexamencommissie toestaan dat een examen in afwijkende vorm wordt afgenomen.

Als algemeen criterium voor de afwijkende vorm geldt, dat deze moet voldoen aan examentechische eisen van validiteit en betrouwbaarheid en dat het niveau en de doelstelling van de afwijkende vorm van het examen niet afwijken van de reguliere doelstelling en het niveau van het reguliere examen.

Voor examens in afwijkende vorm bij de centrale examens talen en rekenen wordt verwezen naar de meest actuele versie van de Regeling examenprotocol CE mbo, die [hier](#) is te vinden.

- 7.2 Het verzoek om een afwijkende examinering dient schriftelijk te worden gedaan aan de voorzitter van de examencommissie van de locatie onder bijvoeging van een verklaring van een arts of andere terzake kundige¹, waaruit blijkt dat afwijkende examinering noodzakelijk is en eventueel waaruit deze dient te bestaan. Een verklaring mag niet ouder zijn dan drie jaar.

Als een deelnemer geen schriftelijke verklaring wil of kan overleggen, kan hij geen aanspraak maken op een afwijkende vorm van examinering.

- 7.3 De afwijkende vorm van examinering is geldig totdat:
 - a. de onderwijsovereenkomst beëindigd wordt, of
 - b. de indicatie ophoudt te bestaan, dan wel de verklaring afloopt.
 De afwijkende vorm van examinering blijft geldig als de deelnemer overstapt naar een andere, vergelijkbare, opleiding binnen Wellantcollege.

Artikel 8 EVC in relatie tot vrijstelling van examens

8.1 Erkennen van verworven competenties (EVC)

Als een deelnemer beschikt over een officiële EVC-verklaring, waaruit kan worden opgemaakt welke competenties en op welk niveau hij zich heeft ontwikkeld binnen de context van een bepaald beroep, kan deze verklaring worden ingebracht bij een verzoek voor vrijstelling van examens.

- 8.2 Een officiële EVC-verklaring kan uitsluitend afkomstig zijn van een erkend EVC-aanbieder, waar het erkennen van verworven competenties volgens de officiële EVC-procedure heeft plaatsgevonden.

- 8.5 Als uit de EVC-verklaring blijkt dat op een volkomen gelijkwaardige wijze is voldaan aan alle diploma-eisen van een bepaalde opleiding, kan de examencommissie, na overleg met de centrale examencommissie, op basis daarvan een diploma uitreiken.

- 8.6 Een eerder behaald diploma voor een bepaalde opleiding kan niet via EVC en/of vrijstelling worden ingewisseld voor een diploma van een overeenkomstige, meer actuele opleiding.

¹ o.a. orthopedagoog, psycholoog, remedial teacher, persoonlijk maatschappelijk begeleider, zorgcoördinator.

Artikel 9 Gang van zaken tijdens het examen

Regels met betrekking tot de gang van zaken tijdens het examen zijn opgenomen in

- de examenregeling beroepsgericht;
- de examenregeling talen en rekenen (instellingsexamens talen en rekenen);
- regelgeving van het College voor Toetsing en Examinering (centrale examens talen en rekenen).

Artikel 10 Onregelmatigheden

10.1 Onregelmatigheid tijdens een zitting op individueel niveau (overmacht)

Deze onregelmatigheden zijn situaties ten gevolge van overmacht die ertoe leiden dat een individuele deelnemer of een aantal deelnemers de zitting niet kan afmaken. Voorbeeld hiervan is het onwel worden van een deelnemer die daardoor de zitting niet kan afmaken, of een aantal vastlopende computers die tijdens de geplande examenduur niet meer herstart kunnen worden.

Dit type onregelmatigheid wordt op een proces-verbaal genoteerd en wordt gemeld aan de vestigingsexamencommissie (VEC). In zo'n geval kan de VEC besluiten de afname van de individuele deelnemer of deelnemers die het betreft ongeldig te verklaren en besluiten dat het examen opnieuw wordt afgenomen.

Het besluit waarbij bedoelde maatregel wordt genomen, wordt, indien de deelnemer minderjarig is, tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de wettelijke vertegenwoordigers van de deelnemer.

10.2 Collectieve onregelmatigheid tijdens een zitting (overmacht)

Een collectieve onregelmatigheid wordt veroorzaakt door omstandigheden die ertoe leiden dat een complete zitting voortijdig wordt afgebroken. Voorbeelden van calamiteiten die kunnen leiden tot collectieve ongeldigheidsverklaringen zijn een stroomstoring, ICT-netwerkproblemen die tijdens een zitting niet opgelost kunnen worden, de airconditioning die uitvalt waardoor het te warm in het lokaal wordt.

Dit type onregelmatigheid wordt op een proces-verbaal genoteerd en gemeld aan de VEC. Indien het instellingsexamen Wellantcollege als gevolg van een calamiteit op zittingsniveau niet volgens de geldende regels is afgenomen ten aanzien van de deelnemers, kan de VEC besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor die deelnemers opnieuw wordt afgenomen.

Het besluit waarbij bedoelde maatregel wordt genomen, wordt in afschrift toegezonden aan de deelnemers en, indien de deelnemers minderjarig zijn, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de deelnemers.

10.3 Onregelmatigheid door een deelnemer (geen overmacht)

10.3.1 Indien een deelnemer zich ten aanzien van enig examen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling van een examenonderdeel aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de examencommissie maatregelen nemen.

10.3.2 De maatregelen, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:

- het toekennen van het cijfer 1 voor het examen;
- het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan het examen;
- het ongeldig verklaren van het reeds afgelegde examen;
- het bepalen dat het diploma en de resultatenlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen.

- 10.3.3** Het besluit waarbij een in onderdeel 10.3.2. bedoelde maatregel wordt genomen wordt toegezonden aan de deelnemer. Indien de deelnemer minderjarig is, wordt dit tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de wettelijke vertegenwoordigers van de deelnemer.
- 10.3.4** Het voorval wordt beschreven op het proces-verbaal.
- 10.3.5** De deelnemer wordt - als dat mogelijk is - in staat gesteld om het examen af te maken om mogelijke beroepsprocedures niet in de weg te staan.
- 10.3.6** De deelnemer kan tegen de beslissing van de examencommissie in beroep gaan bij de commissie van beroep van de instelling.

10.4 Gevallen van (vermoeden van) schending van geheimhouding

- 10.4.1** In gevallen van (het vermoeden van) schending van de geheimhouding geldt een meldingsplicht aan de VEC. De VEC kan besluiten dat het examen geheel of gedeeltelijk voor een of meer deelnemers opnieuw wordt afgenomen.
- 10.4.2** De deelnemer wordt indien de handeling plaatsvindt tijdens de afname - als dat mogelijk is - in staat gesteld om het werk af te maken, om mogelijke beroepsprocedures niet in de weg te staan.

10.5 Overige onregelmatigheden

Onregelmatigheden waar de punten 10.1 t/m 10.4 niet in voorzien, worden gemeld aan de VEC. De VEC neemt, na overleg met de CEC, een passende maatregel in overeenstemming met de bestaande wetgeving.

Artikel 11 Bepalen uitslag

11.1 Examendossier

In het examendossier van de deelnemer worden de bewijsstukken verzameld waaruit blijkt dat de deelnemer aan alle diplomavereisten voldoet. Het gaat daarbij om:

- de resultaten van de examens (beroepsgericht en talen en rekenen);
- de eisen aan de beroepspraktijkvorming;
- de eisen aan loopbaan en burgerschap;
- een eventueel wettelijk beroepsvereiste;
- eventuele overige diplomavereisten.

Elke deelnemer ontvangt een persoonlijk overzicht met alle diploma-eisen voor de betreffende opleiding. Van dit overzicht wordt indien nodig een update aan de deelnemer verstrekt.

11.2 Proeve van bekwaamheid (en werkprocesexamen)

Een proeve van bekwaamheid wordt beoordeeld door meerdere assessoren. Het resultaat van de proeve van bekwaamheid kan zijn: "behaald" of "niet behaald". In een aantal gevallen komen in de examinering van een opleiding een of meer werkprocesexamen voor. De behaalde resultaten voor de werkprocessen binnen proeve(n) en werkprocesexamens(s) bepalen samen het kerntaakoordeel.

De assessoren zijn van tevoren op de hoogte gesteld als er sprake is van toestemming om een proeve van bekwaamheid bij een bepaalde kandidaat in afwijkende vorm af te nemen. De deelnemer dient in de proeve te tonen dat hij, met de voor hem gebruikelijke hulpmiddelen/aanpassingen, minimaal kan functioneren als startend beroepsbeoefenaar.

11.3 Overige examens beroepsgericht

Bij overige beroepsgerichte examens² gaat het om kennis en vaardigheden die een noodzakelijk deel van de kwalificatie uitmaken, maar die niet in de proeve van bekwaamheid beoordeeld worden. Het eindresultaat van deze examens moet voldoende zijn.

11.4 BPV

Door de vestigingsexamencommissie wordt vastgesteld of de beroepspraktijkvorming (BPV) de vereiste omvang heeft. Ook dient de beoordeling van de beroepspraktijkvorming voldoende te zijn. In de BPV-procedure is omschreven hoe het eindoordeel tot stand komt. Zie [hier](#).

11.5 Talen en rekenen

Zowel de centraal afgenomen examens als de instellingsexamens voor talen en rekenen dienen te voldoen aan de landelijk vastgestelde eisen. De te maken examens en bijbehorende eisen zijn opgenomen in de examenregeling talen en rekenen, te vinden in de OER. Zie [hier](#).

11.6 Loopbaan en burgerschap

De deelnemer moet voldoen aan de voor het cohort geldende eisen voor loopbaan en burgerschap. Zie [hier](#).

11.7 Gekwalificeerd voor een opleiding

Een kandidaat is gekwalificeerd voor een opleiding als is voldaan aan alle vereisten genoemd in de artikelen 11.2 t/m 11.6.

Artikel 12 Herkansing

Het recht op herkansing voor de deelnemers is omschreven in de examenregeling beroepsgericht en de examenregeling talen en rekenen, behorend bij de onderwijs- en examenregeling, te vinden in de OER. Zie [hier](#).

Artikel 13 Bekendmaken uitslag

13.1 De uitslag van een proeve van bekwaamheid wordt, als voorlopige uitslag, direct na afname bekend gemaakt door de assessoren.

13.2 De definitieve uitslag van examens wordt zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen een termijn van twee schoolweken na afname bekend gemaakt door of namens de examencommissie van de locatie. Voor centrale examens talen en rekenen geldt de daarvoor door het College voor Toetsing en Examinering bepaalde termijn.

13.3 De examencommissie van de locatie stelt, aan de hand van het examendossier, vast of een deelnemer wel of niet gediplomeerd kan worden en maakt dit, binnen een maand na vaststelling, aan de deelnemer bekend.

Artikel 14 Bewaartermijn en inzagerecht

14.1 De inhoud van het examendossier en eventuele onderliggende documenten, worden tot en met 2 jaar na diplomering bewaard voor inzage door belanghebbenden. Kopieën van diploma's en aanhangsels of resultatenoverzichten blijven 75 jaar bewaard. De actuele bewaartermijnen zijn vermeld in het meest recente "Besluit archivering examenwerk en kopieën diploma's en aanhangsels/resultatenoverzichten mbo", dat [hier](#) is te vinden.

14.2 De beoordeling van proeven van bekwaamheid en vaardigheidsexamens kan meteen door de deelnemer worden ingezien.

² Beroepsgerichte instellingsexamens voor moderne vreemde talen behoren niet tot deze categorie.

- 14.3 Bij centrale examens is inzage beperkt mogelijk.
- 14.4 Bij ingekochte (digitale) examens is inzage mogelijk voor zover de examenleverancier dit toestaat.
- 14.5 Indien mogelijk of toegestaan, kunnen examens door een deelnemer uitsluitend worden ingezien in het schoolgebouw met toezicht door of namens de examencommissie van de locatie.

Artikel 15 Bezwaar

Bezwaar tegen resultaat beoordeling en gang van zaken tijdens de afname

- 15.1 Een deelnemer kan binnen één schoolweek na afname van een examen bij de voorzitter van de VEC bezwaar aantekenen tegen het resultaat van de beoordeling en/of gang van zaken tijdens het examen.
- 15.2 De voorzitter van de VEC neemt, de deelnemer en de examiner/surveillant gehoord hebbende, binnen twee schoolweken een beslissing inzake dit bezwaar en deelt dit de deelnemer en de examiner/surveillant schriftelijk mede.

Bezwaar tegen sanctie naar aanleiding van onregelmatigheden

- 15.3 Een deelnemer kan binnen één schoolweek nadat hij door de voorzitter van de VEC schriftelijk in kennis is gesteld van een sanctie naar aanleiding van onregelmatigheden (artikel 10) bij de voorzitter van de CEC bezwaar aantekenen tegen de betreffende sanctie.
- 15.4 De voorzitter van de CEC neemt, de deelnemer(s) en de examiner/ surveillant gehoord hebbende, binnen twee schoolweken een beslissing inzake dit bezwaar en deelt dit de deelnemer(s) en de examiner/surveillant schriftelijk mede.
- 15.5 Indien enige vorm van bezwaar gerelateerd is aan de handicap van de leerling dient een ter zake deskundige geraadpleegd te worden over de uiteindelijke beslissing.

Artikel 16 Beroep

16.1 *Beroep n.a.v. besluiten volgens artikelen 15.2 en 15.4*

Deelnemers kunnen na een bezwaarprocedure binnen tien werkdagen na het ontvangen van

- schriftelijk bericht van de beslissing van de VEC-voorzitter, zoals vermeld in artikel 15 lid 2; of
- schriftelijk bericht van de beslissing van de CEC-voorzitter, zoals vermeld in artikel 15 lid 4;

beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Examens.

16.2 *Beroep bij bindend studieadvies (BSA) bij Entree-opleidingen*

Een deelnemer van een Entree-opleiding kan, binnen tien werkdagen na het ontvangen van het bindend studieadvies, beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Examens. Dit gebeurt met het daarvoor bestemde formulier, dat [hier](#) is te vinden.

16.3 *Werkwijze en termijnen Commissie van Beroep voor Examens*

De werkwijze van de Commissie van Beroep voor Examens en de gehanteerde termijnen bij beroepszaken is te vinden in het Reglement Commissie van Beroep voor Examens.

16.4 *Indienen beroep*

Alle beroepszaken voor het mbo worden als volgt geadresseerd:
Commissie van Beroep voor Examens van Wellantcollege,
T.a.v. de centrale examensecretaris mbo,
p/a Postbus 177,
3990 DD Houten.

De ontvangst van het beroepsschrift wordt bevestigd en de centrale examensecretaris stuurt het door naar de Commissie van Beroep.

Artikel 17 Overzicht behaalde resultaten

Deelnemers beschikken doorlopend over een resultatenoverzicht van de gedane examens.

Artikel 18 Bewijsstukken

Deelnemers die geslaagd zijn voor (delen van) het examen, ontvangen bij het verlaten van de opleiding de voorgeschreven bewijsstukken. Bij het behalen van een kwalificatie behoort in elk geval een diploma en een aanhangsel of resultatenoverzicht. Als voldaan is aan een wettelijk beroepsvereiste, wordt daarvoor een certificaat verstrekt. Bij een onvoltooide opleiding, kan een deelnemer een getuigschrift met vermelding van behaalde resultaten ontvangen.

Artikel 19 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift terzake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van de examinering noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 20 Strijdigheid bepalingen

Indien enige bepaling uit de examenregeling beroepsgericht of examenregeling talen en rekenen strijdig is met de bepalingen uit dit examenreglement hebben de bepalingen uit dit reglement voorrang.

Artikel 21 Onvoorziene omstandigheden

In geval van omstandigheden waarin het reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van de centrale examencommissie mbo.

Artikel 22 Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als "Examenreglement mbo".

3. Vaststelling en ondertekening

De Ondernemingsraad heeft op 5 april 2016 ingestemd met dit examenreglement mbo.

Vastgesteld door centrale examencommissie,
onder voorbehoud van instemming OR.

Houten, 21 september 2015.

Namens de centrale examencommissie

Drs. J. Van Honk
Voorzitter CEC

Definitief vastgesteld door centrale
examencommissie, met instemming OR.

Houten, 20 april 2016.

J. Boerman
Secretaris CEC