



## Begeleiding mbo 2018 - 2020

**Optimale opleidingskansen voor alle studenten van  
Wellantcollege**

*Dit document is een actualisatie van het kaderstellend document  
'Begeleiding bij Wellantcollege mbo 2013 -2015' en beschrijft het  
Wellantkader voor begeleiding het mbo. De inhoud van dit  
document geeft richting aan het begeleidingsaanbod voor alle  
mbo studenten van Wellantcollege.*

**wellantcollege**  
||

November 2018  
Unit BDOHRM | Team mbo  
Versie 1.0

## Inhoudsopgave

1.	Begeleiding bij Wellantcollege .....	2
	<i>Het optimaliseren van opleidingskansen voor alle studenten van Wellantcollege</i> .....	2
	<i>Begeleiding conform wet en regelgeving: het wettelijk kader</i> .....	2
2.	De begeleidingsstructuur .....	4
	<i>De begeleidingsstructuur in vogelvlucht</i> .....	4
	<i>De coach als spin in het web</i> .....	4
3.	Het basisaanbod .....	6
	<i>Basisbegeleiding op drie gebieden</i> .....	6
4.	Extra begeleiding .....	7
	<i>Extra begeleiding naar aanleiding van de intake (passend onderwijs)</i> .....	7
5.	Verzuim en voortijdig schoolverlaten .....	9
	 Bijlagen .....	 11

# 1. Begeleiding bij Wellantcollege

## Het optimaliseren van opleidingskansen voor alle studenten van Wellantcollege

Studenten krijgen bij Wellantcollege de kans om op hun eigen wijze te leren en te groeien in hun ontwikkeling tot vakmensen, ieder op zijn of haar eigen niveau. Er is veel aandacht voor persoonlijke groei en talenten van iedere student. Daarnaast is het natuurlijk ook belangrijk dat alle studenten zich prettig voelen en zichzelf kunnen zijn. Daarom zorgen de medewerkers van Wellantcollege die betrokken zijn bij het onderwijsproces voor respectvolle omgangsvormen, duidelijkheid en een sfeer waar gewerkt kan worden. Zij werken elke dag aan een veilige omgeving met maximale talentontwikkeling vanuit persoonlijke begeleiding.

Het hoofddoel van de begeleiding is het wegnemen van eventuele leerbelemmeringen om zo de studie succesvol af te kunnen ronden. De handelingsbekwaamheid van de docent en de coach in het omgaan met en lesgeven aan studenten met diverse onderwijsbehoeften, leerstijlen en gedrag zijn essentieel in het waarborgen van de kwaliteit van de begeleiding. Daarmee sluit onze visie op begeleiding aan bij de strategische keuze van Wellantcollege om te investeren in het brengen en borgen van kwaliteit van het onderwijs en onze medewerkers op een erkend hoog niveau.

## Begeleiding conform wet en regelgeving: het wettelijk kader

### Ontwikkeling en begeleiding: de basiskwaliteit

#### *Intake*

Studenten worden voorafgaand aan de aanmelding zodanig voorgelicht dat zij in staat zijn een passende opleiding te kiezen en worden na de aanmelding passend geplaatst en begeleid. De opleiding werkt hiertoe zo nodig samen met voorafgaand onderwijs.

#### *Voortgangsbegeleiding*

De voortgangsbegeleiding is gestructureerd en zorgvuldig en is afgestemd op de behoeften van de student en de vereiste competentieontwikkeling. De opleiding stelt de student in staat de opleiding op het vereiste niveau en binnen de geprogrammeerde tijd te behalen. Docenten gaan regelmatig na in welke mate de studenten profiteren van het geboden onderwijs en hoe hun ontwikkeling verloopt. Zij analyseren de oorzaken bij afwijkende prestaties.

#### *Ondersteuningsaanbod*

Er is een ondersteuningsaanbod voor studenten met extra ondersteuningsbehoeften en de opleiding informeert studenten (en ouders) volledig en tijdig over de mogelijkheden voor extra ondersteuning.

In het toezichtskader staat beschreven waar de onderwijsinspectie naar kijkt om te beoordelen wat er goed gaat, wat er beter kan en wat er beter moet. Wellantcollege heeft deze overheidseisen, daar waar het onderwijs ten minste aan moet voldoen, vertaalt in het kwaliteitskader. Specifiek voor het onderwerp begeleiding zijn hier de volgende minimum kaders in opgenomen:

#### *Intake*

1. Iedere aspirant-student krijgt ruim voor de inschrijving tijdig en goede informatie voor het maken van een studie- en loopbaankeuze
2. Iedere aspirant-student krijgt een door de locatie georganiseerde persoonlijke intake waarin eventuele ondersteunings- en begeleidingsbehoefte aan bod komen. Indien nodig wordt er een OEB (overeenkomst extra begeleiding) opgesteld.
3. Iedere deelnemer die zich vóór 1 april aanmeldt krijgt studiekeuzeadvies. Wellantcollege geeft studiekeuzeadvies door middel van de intake.

#### *Voortgangsbegeleiding*

4. De coach voert de studieloopbaanbegeleiding uit (eerstelijnszorg) op basis van frequente monitoring van de leerresultaten, verzuim, tempo, gedrag en eventuele leerbelemmeringen en het einddoel van de studenten.
5. De locatie hanteert het studieloopbaanbegeleidings- en verzuimbeleid om de aan- en afwezigheid van deelnemers inzichtelijk te krijgen en, indien nodig, passende maatregelen te treffen.
6. De voortgang van de deelnemer wordt op afstand gevolgd en vastgelegd in het volgsysteem. De coach neemt dit mee in de begeleiding van de student.

#### *Ondersteuningsaanbod*

7. De coach schakelt indien nodig tweede- en/of derdelijnszorg voor deelnemers. De coach monitort frequent de voortgang in het volgsysteem informeert belanghebbenden hierover.

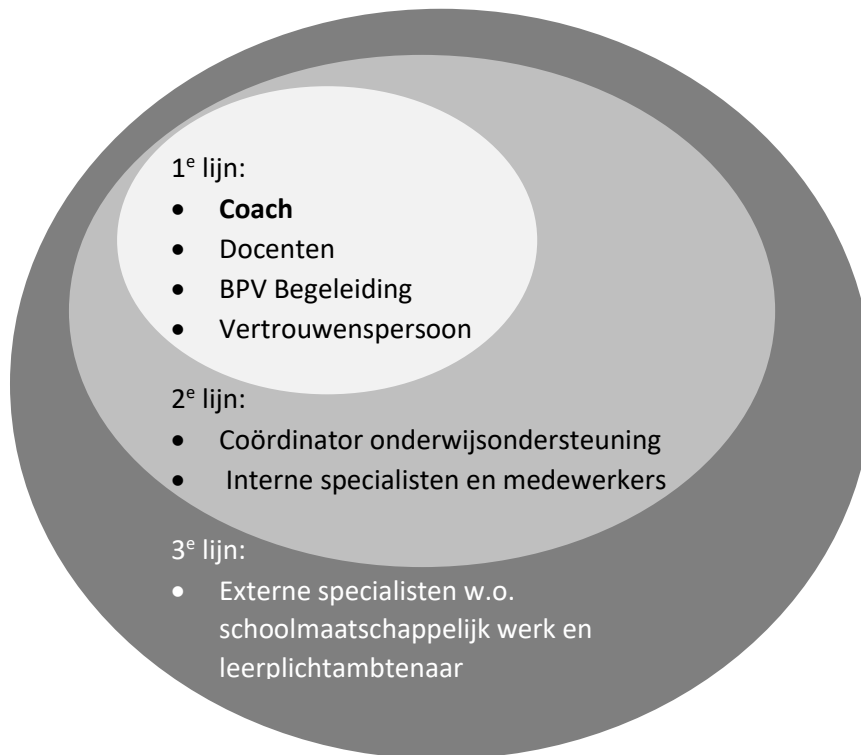
Dit document en diverse instrumentaria (trajectplanner, DNA deelnemersadministratie mbo en Defitto-verzuimbeleid) hebben betrekking op deze minimumkaders:

Kaderstellend document / instrumentaria	Betrekking op minimum Wellant-kader op basis van inspectie
Trajectplanner	4,6,7
DNA-deelnemersadministratie mbo	2,7
Begeleiding bij Wellantcollege mbo	2,4,5,7
Defitto (verzuimbeleid)	4,5

## 2. De begeleidingsstructuur

### De begeleidingsstructuur in vogelvlucht

De begeleiding is in te delen in een eerste, tweede en derde lijn. Deze indeling vormt de basis van de begeleidingsstructuur.

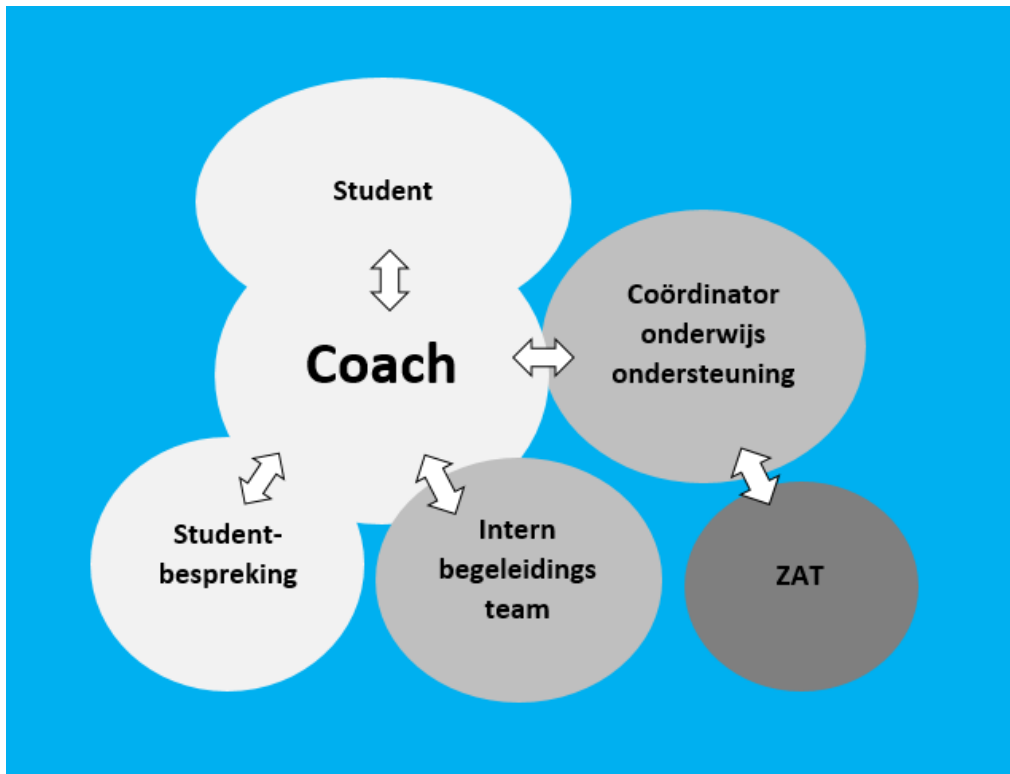


- De **1<sup>e</sup> lijn** bestaat uit direct betrokkenen bij het onderwijsproces, het onderwijsteam. Zij zijn direct aanspreekbaar voor de student, waarbij de coach het eerste aanspreekpunt is.
- De **2<sup>e</sup> lijn** bestaat uit medewerkers van Wellantcollege (van de locatie of uit de regio) die in opdracht van de coördinator onderwijsondersteuning begeleiding bieden aan de student.
- De **3<sup>e</sup> lijn** bestaat uit extern betrokkenen. Hun hulp wordt ingeroepen door de coördinator onderwijsondersteuning op advies van het intern begeleidingsteam of het zorg- en adviesteam (ZAT).

### De coach als spin in het web

Iedere student wordt gedurende de opleiding begeleid door een coach. Deze coach vervult een centrale rol in het wegnemen van eventuele leerbelemmeringen van de student. De coach ondersteunt de student bij de studievoortgang en let op of er extra ondersteuning nodig is. De student kan bij de coach terecht met vragen over de opleiding, (studie)loopbaan, ontwikkeling en persoonlijke zaken.

De coach overlegt met de collega's in het team. Zodra de coach aan de grenzen van zijn of haar rol komt, schakelt de coach via de studentbespreking intern advies en hulp in uit de tweede lijn. Deze hulp kan voor de coach zelf zijn, maar ook voor de docent en/of de student.



Als de grenzen van de tweede lijn zijn bereikt en daarmee de grenzen van de interne begeleiding in zicht komt, schakelt de coördinator onderwijs ondersteuning extern advies en hulp in (3e lijn) voor de coach, de docent en/of de student. Deze procedure sluit aan bij het functiebouwwerk waarin de centrale rol is weggelegd voor de coach. De coördinator onderwijs ondersteuning heeft vooral een coördinerende rol in de 2e en 3e lijn.

### 3. Het basisaanbod

#### Basisbegeleiding op drie gebieden

Wellantcollege biedt alle studenten een basisaanbod begeleiding aan. Het basisaanbod bestaat uit:

1. *Studievoortgangbegeleiding.*  
Begeleiding bij studie, beroepsoriëntatie en loopbaanbegeleiding door de coach. Deze begeleiding bestaat onder andere uit individuele coachgesprekken waar vooral houding/gedrag, verzuim en leerresultaten onderwerp van gesprek zullen zijn.
2. *Cognitieve ondersteuning*  
Begeleiding door de docent, coach en praktijkbegeleider bij het leren van alle benodigde kennis, vaardigheden en juiste houding zowel op school als op het BPV-bedrijf.
3. *Sociaal emotionele ondersteuning*  
Begeleiding door de coach op het gebied van welzijn en welbevinden van de student op school en BPV, met als doel het opheffen van leerbelemmeringen. Daarbij kent de coach zijn eigen grenzen en de grenzen die aan zijn rol als coach verbonden zijn.

#### De contactmomenten van de coach: actief en reactief mogelijke leerbelemmeringen signaleren.

De coach voert elke periode een coachgesprek met de student om onder andere mogelijke leerbelemmeringen te signaleren en hier actie op te **ondernemen**. In dit gesprek komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan de orde:

Verzuim	}	zowel op school als op de BPV
Houding / gedrag		
Leerresultaten		

Het voeren van een loopbaangesprek of het begeleiden bij een beroepskeuzeonderzoek kan ook tot de mogelijkheden behoren. Meer informatie over Loopbaan<sup>1</sup> is [HIER](#) te vinden op de documentenpagina op intranet in het kaderstellend document Loopbaan en Burgerschap.

In het eerste jaar van meerjarige opleidingen wordt tijdens de begeleidingsmomenten met de coach ook aandacht gegeven aan het bindend studieadvies. Meer informatie over het bindend studieadvies lees je [HIER](#) op intranet op de documentenpagina van het mbo onder de kop Bindend studieadvies.

Elke week staat onder leiding van de coach het coach-uur op het lesrooster. De coachgroep gaat in dit uur gezamenlijk aan de slag met onder andere de volgende onderwerpen: verzuim, voortgang op de BPV, het maken van een keuze voor de keuzedelen, plannen en organiseren, samenwerken, voorbereiding op examinering en loopbaanontwikkeling. Op die manier wordt een bijdrage geleverd aan het ontwikkelen van een realistisch beroepsbeeld en een realistisch zelfbeeld. Daarnaast worden zo loopbaancompetenties en van beroeps- en arbeidsidentiteit ontwikkeld. In het laatste jaar wordt expliciet aandacht besteed aan vervolgotrajecten, vervolgstudies en arbeidsmarktbetreding (zoals het zoeken naar werk).

De coach onderhoudt een goede relatie met de praktijkbegeleider op het leerbedrijf. Indien relevant wordt de praktijkbegeleider geïnformeerd en betrokken bij zowel positieve ontwikkelingen van de student, als bij mogelijke risico's van verzuim, houding/gedrag en leerresultaten. Om daarmee een bijdrage te leveren aan het wegnemen van de leerbelemmeringen van de student.

---

<sup>1</sup> Loopbaan is onderdeel van de totale begeleiding van studenten en omvat de begeleiding van de student naar een keuze tijdens en de bij afronding van de mbo-opleiding.

## 4. Extra begeleiding

### Vanaf schooljaar 2018-2019 is de wetswijziging toelatingsrecht van toepassing.

Dit betekent dat alle aspirant-studenten moeten worden geplaatst op de opleiding van keuze indien zij:

- A. Wettelijk toelaatbaar zijn.
- B. Hebben deelgenomen aan eventueel verplicht gestelde intakeactiviteiten.  
*Wellantcollege hanteert het intakegesprek en een eventuele verdiepte intake als verplichte intakeactiviteit.*

Indien er geen sprake is van wettelijke toelaatbaarheid neemt de opleidingsmanager het besluit over aanname, voorlopige plaatsing en afwijzing op basis van het advies (met argumenten) van de intaker.

De maatregelen gelden zowel voor nieuwe studenten als voor studenten die doorstromen naar de betreffende opleiding. Indien een nog kwalificatieplichtige student niet aan de voorwaarden voldoet en niet geplaatst kan worden, geldt in het mbo de verplichting om deze student een andere opleiding aan te bieden. Voor Wellantcollege geldt deze verplichting niet omdat er een uitzonderingsregel geldt voor agrarische opleidingscentra en vakopleidingen.

### Extra begeleiding naar aanleiding van de intake (passend onderwijs)

In tegenstelling tot het basis- en voortgezet onderwijs kent het mbo geen aparte onderwijsvorm waar studenten apart specialistische of intensieve begeleiding krijgen. Dit betekent dat er al bij de start (intake) van de opleiding rekening wordt gehouden met eventuele beperkingen van studenten. Tijdens de intake wordt advies gegeven over de kansrijkheid van de student voor een opleiding bij Wellantcollege. Op basis van dit advies wordt in samenspraak met de student de benodigde ondersteuning en begeleiding vastgesteld die de student nodig heeft om de onderwijsdoelen te behalen. Mocht hier sprake zijn van extra ondersteuning en begeleiding, naast het basisaanbod, dan worden afspraken hierover vastgelegd in de Overeenkomst extra begeleiding. De coach zal vervolgens vanuit zijn expertise systematisch in overleg met de student en andere betrokken partijen zoals collega's en praktijkopleider in de gaten houden of deze begeleiding afdoende en adequaat is. Blijkt dit niet meer het geval, dan zal opnieuw in overleg met de student de begeleidingsbehoefte worden vastgesteld en zal de coach hiermee aan de slag gaan.

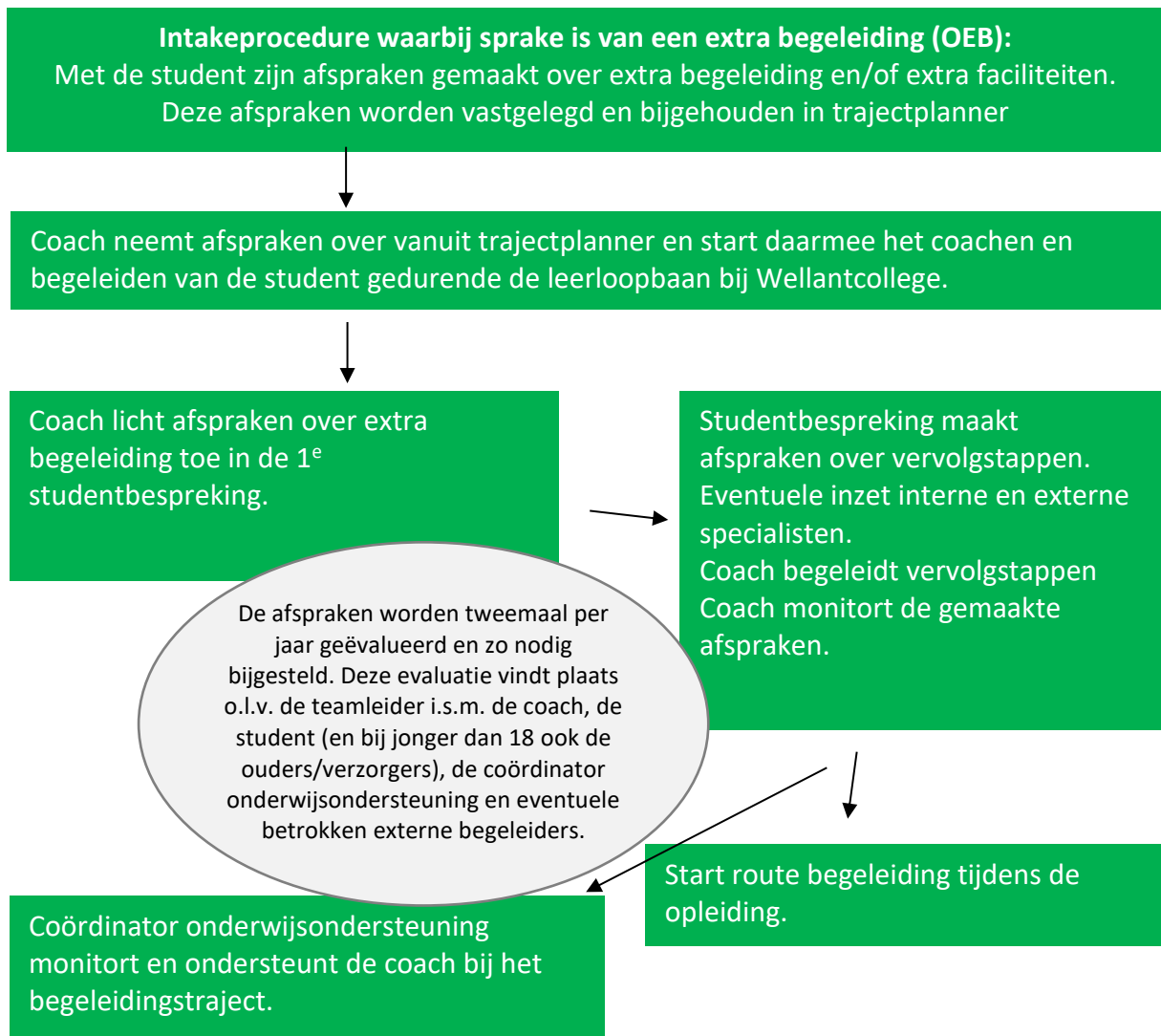
Ook de student waarmee tijdens de intake geen afspraken zijn gemaakt over extra begeleiding, kan in de loop van de opleiding toch leerbelemmeringen gaan ervaren. In overleg kan dan gekeken worden welke begeleiding nodig is, of we die vanuit Wellantcollege kunnen aanbieden of dat we de student verwijzen naar externe specialisten.

### *De overeenkomst extra begeleiding (OEB)*

Bij de formulieren van de deelnemersadministratie (DNA) op intranet is de Overeenkomst extra begeleiding te vinden onder MBO formulieren / plaatsen student in de map Middelen. Of klik [HIER](#) om direct naar de OEB te gaan.

De onderstaande figuur geeft schematisch de route weer in het geval van extra begeleiding.





### **Ondanks extra begeleiding geen zicht op diplomering**

Om aantoonbaar te maken dat de student in aanmerking komt voor een negatief bindend studieadvies is er voldoende bewijslast nodig. De opleiding moet aantoonbaar kunnen maken dat de student volgens vooraf vastgestelde criteria in aanmerking komt voor een negatief bindend studieadvies. Meer informatie lees je [HIER](#) op intranet.

### **Zorgplicht mbo**

Op grond van de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte heeft het mbo de verantwoordelijkheid om doeltreffende aanpassingen te realiseren voor deelnemers met een handicap of chronische ziekte, tenzij dit een onevenredige belasting vormt voor de instelling. Onder deze verplichting valt ook aanpassing van opleiding en van de wijze van examinering aan de handicap van de student. De wettelijke inrichtingsnormen uit de WEB dienen echter wel in acht genomen te worden en de aanpassingen mogen niet leiden tot verlaging van het niveau van de opleiding en het examen. De instellingen kunnen hierover advies vragen aan de Commissie Gelijke Behandeling (CGB).

## 5. Verzuim en voortijdig schoolverlaten

### Verzuim als voorbode van voortijdig schoolverlaten

Spijbelen en verzuim zijn vaak voorbode van voortijdige uitval. Kwalitatief goede begeleiding levert een bijdrage aan het terugdringen van risico's voor voortijdig schoolverlaten (VSV). Dat betekent dat door adequaat (op tijd en met de juiste aanpak) te reageren op verzuim voorkomen kan worden dat studenten definitief afhaken.<sup>2</sup>

### Uitgangspunten startkwalificatie

Jongeren tussen 16 en 18 jaar die geen startkwalificatie hebben, hebben een kwalificatieplicht. Een startkwalificatie is (minimaal) een diploma havo, vwo of mbo (niveau 2 of hoger). Jongeren tussen de 18 en 23 jaar zonder startkwalificatie, die niet meer onder de leerplicht of de kwalificatieplicht vallen, worden door het Regionaal Meld-en Coördinatiepunt voortijdig schoolverlaten (RMC) gestimuleerd om een opleiding te volgen die tot een startkwalificatie leidt. Gemeenten in samenwerking met scholen hebben de taak om deze jongeren te begeleiden naar onderwijs en/of werk.

### Soorten verzuim

Jongeren die vallen onder de leerplicht of de kwalificatieplicht dienen een volledig onderwijsprogramma te volgen. Dat betekent dat zij aanwezig moeten zijn bij al het onderwijs: (praktijk) lessen, instructies, projecten, excursies en BPV. Als ze er niet zijn is er sprake van verzuim. Er zijn 2 soorten verzuim:

- Ongeoorloofd verzuim: verzuim zonder geldige reden.
- Geoorloofd verzuim: verzuim na afmelding met een geldige reden (ziek of verlof).

### Kaders verzuimbeleid

- Er geldt een Wellantbreed verzuimbeleid voor het mbo
- Het verzuimbeleid is opgenomen in de studiegids, onderwijsregeling en examenregeling (StOER)
- Wellantcollege is verplicht de afwezigheid en aanwezigheid van studenten te registreren (in Trajectplanner).
- Wellantcollege is verplicht om van ongeoorloofd verzuim melding te maken aan het verzuimloket van DUO.
- Het verzuimbeleid maakt onderdeel uit van het begeleidingsbeleid in het mbo.

### De procedure rondom verzuim

Als een student te laat komt dan wordt dit geregistreerd in trajectplanner. Ook te laat komen is ongeoorloofd verzuim. De procedure rondom verzuim is als volgt:

1. De coach stelt wekelijks het verzuim en te laat komen aan de orde in het coach-uur. Hij of zij vraagt naar redenen en stelt vervolgacties vast.
2. Ouders worden zo snel mogelijk geïnformeerd. Zij ontvangen een brief of mail.
3. De praktijkopleider wordt geïnformeerd als dit in een BPV-periode plaatsvindt.

---

<sup>2</sup> Wellantcollege heeft in het [instellingsplan 2015 -2020](#) doelen gesteld om voortijdig schoolverlaten (VSV) terug te dringen.

4. Er kan melding worden gedaan bij het verzuimloket van DUO. Dit loket staat in contact met leerplicht en RMC (de organisatie die zich bezig houdt met jongeren tot 23). De school<sup>3</sup> meldt in ieder geval na 16 uur afwezigheid in 4 weken. Dit is een wettelijke plicht.
5. De school stuurt een brief over de melding en nodigt de student uit voor een gesprek met coach of teamleider. Is de student nog geen 18 jaar, dan worden ook de ouders uitgenodigd.
6. Er kan een sanctie opgelegd worden door Wellantcollege. Herhaling van ongeoorloofd verzuim kan leiden tot schorsing of definitieve verwijdering.

*Na melding bij het verzuimloket:*

- Neemt de leerplichtambtenaar/RMC-coördinator contact op met de locatie.
- Onderzoekt de leerplichtambtenaar/ RMC-coördinator wat er aan de hand is.
- Maken leerplichtambtenaar/RMC-coördinator en school zo nodig samen met de student (en de ouders) een plan van aanpak.

De leerplichtambtenaar kan een boete of HALT-straf opleggen of de kinderbijslag laten intrekken. De studiefinanciering kan worden stopgezet (dit betreft studenten BOL niveau 1 en 2).

---

<sup>3</sup> De functionaris die dit daadwerkelijk doet is per locatie verschillend.

## Bijlagen

Meer over begeleiding en bijlagen bij dit document vind je op deze pagina:

<https://intranet.wellant.nl/onderwijs/mbo/begeleiding-mbo/Paginas/default.aspx>